



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)


**ДКГИПТ и Б (филиал) ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ им. К. Г. Разумовского»**

(Первый казачий университет)»

Кафедра «Биотехнология, химия и аквакультура»

«УТВЕРЖДАЮ»

**И.О заведующий кафедрой,
к.х.н., доцент**

 **Вассель Н.П.**

« 28 » 08_2021г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ)**

Направление подготовки:	35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»
Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:	Аквакультура
Виды профессиональной деятельности:	производственно-технологическая; проектная.
Вид практики:	Учебная
Тип практики:	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики:	стационарная
Форма проведения практики:	дискретнаязаочная
Формы обучения:	

Ростов-на-Дону, 2021

Оценочные средства учебной практики.– Ростов-на-Дону, 2021. –28с.

Оценочные средства **учебной** практики составлен в соответствии со следующими документами:


– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» (уровень бакалавриата) от «3» декабря 2015 года № 1411 (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

Оценочные средства учебной практики разработаны к.б.н., доцентами Ковалевским В.Н. и к.х.н. Вассель Н.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.х.н., доцент


_____ Н.П. Вассель
подпись

Оценочные средства учебной практики обсуждены и утверждены на заседании кафедры «Биотехнология и химия» (протокол от «28» августа 2021 г. № 1).


И.о заведующий кафедрой
к.х.н., доцент


_____ Н.П. Вассель
подпись

Оценочные средства учебной практики рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Рецензенты

Директор института БиРХ
МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»
д.б.н., профессор

—

_____ А.Л. Никифоров- Никишин

К.б.н., доцент кафедры
«Биоэкологии и ихтиологии»
Института БиРХ
МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»


_____ А.К. Пономарев

Содержание

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Объем практики</u>	4
<u>3. Содержание практики</u>	5
<u>4. Формы отчетности по практике</u>	6
<u>5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	8
<u>6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	14
<u>7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	16
Приложения.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-3	Способность реализовать эффективное использование материалов, оборудования	Знать: основные способы эффективного использования оборудования и материалов; Уметь: выбирать и эффективно использовать материалы и оборудование; Владеть: навыками эффективного использования оборудования и материалов.
ОПК-4	Владение ведением документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ	Знать: правила ведения документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ; Уметь: применять правила ведения документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ; Владеть: способностью ведения документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ.
ПК-1	Способность участвовать в оценке рыбохозяйственного значения и экологического состояния естественных и искусственных водоемов	Знать: методы ихтиологических, гидробиологических, гидрохимических и токсикологических исследований; Уметь: применять эти методы для оценки возможности использования водоемов в рыбохозяйственных целях; Владеть: навыками экологических исследований водоемов рыбохозяйственного назначения.

2. Объем практики

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)¹ и составляет на 1 курсе - 2 недели после окончания первого курса и на 2 курсе – 2 недели в межсессионный период.

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 4 часа;
- самостоятельная работа 212 часов (под руководством руководителя практики от

Университета);

¹ для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная практика направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области истории развития рыбной промышленности, изучения структуры и видов готовой продукции предприятий отрасли, направлений научно-исследовательской деятельности организаций отрасли и необходимой информационной базы, приобретения практических навыков в сфере профессиональной деятельности. Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» (уровень бакалавриата).

Таблица 2

Этапы учебной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся (контактная работа)		Количество академ. часов СР для обучающихся по заочной форме	
		1 курс	2 курс	1 курс	2 курс
1.	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с целями, задачами, программой учебной практики, с требованиями к отчету. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации. Инструктаж по технике безопасности.	1	1	12	8
2.	Экспериментальный этап. Ознакомление с основными методиками работ: - изучение методов сбора полевой биологической и рыбохозяйственной информации, применяемыми в области водных биоресурсов и аквакультуры; - изучение основных методик рыбохозяйственных исследований; - определять таксономическую принадлежность массовых групп водных животных и растений; - проводить камеральную обработку биологического материала; Самостоятельное выполнение индивидуального задания: - сбор и камеральная обработка собранного материала; - участие в научно-исследовательской деятельности рыбохозяйственного предприятия;	-	-	60	62

	- работа с источниками информации; - перевод первичных данных в электронные таблицы.				
3.	Завершающий этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Систематизация фактического и литературного собранного материала для написания отчета по учебной практике, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета по практике с применением современных информационных технологий. Устранение замечаний руководителя учебной практики. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	1	1	34	36
	Всего:	2	2	106	106
	Итого:	216			

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета по практике, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе.

В отчете по учебной практике описывается место прохождения практики, изученные за время практики технологии и оборудование, информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики, результаты выполненных работ с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной практики.

4. Формы отчетности по практике

Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в лабораториях на базе кафедры «Биотехнология и химия» ДКГИПТ и Б (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского» (Первый казачий университет)».

Для руководства учебной практикой, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Формой отчетности по результатам учебной практики является дневник и отчет.

Отчетные документы по практике:

дневник прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 1);

- ✓ направление на практику (Приложение 2);
- ✓ индивидуальное задание (Приложение 3);
- ✓ календарный график практики (Приложение 4);
- ✓ заключение по итогам практики (Приложение 5);
- ✓ отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
- ✓ отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 7).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- характеристика организации/предприятия.

Основную часть

- содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию дневника по практике;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно

под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от Университета.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-3; ОПК-4; ПК-1, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций). Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12, определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

Схема формирования компетенций ОПК-3, ОПК-4, ПК-1 и место учебной практики в структуре формирования данных компетенций

Индекс	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
		Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
ОПК-3	Способностью реализовать эффективное использование материалов, оборудования										
Б1.Б.19	Технические средства аквакультуры				ЭКЗ						
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) стационарная		зач. оц.		зач. оц.						
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика									зач. оц.	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА	

Индекс	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
		Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
ОПК-4	Владением ведения документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ										
Б1.Б.15	Основы аквакультуры			ЭКЗ							
Б1.Б.21	Зоология гидробионтов					ЭКЗ					

Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) стационарная		зач. оц.		зач. оц.						
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика									зач. оц.	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА	

Индекс	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
		Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
ПК-1	Способность участвовать в оценке рыбохозяйственного значения и экологического состояния естественных и искусственных водоемов										
Б1.В.03	Эколого-рыбохозяйственные исследования водоемов						ЭКЗ.				
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) стационарная		зач. оц.		зач. оц.						
Б2.В.02(П)	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) стационарная/выездная						зач. оц.				
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика									зач. оц.	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА	

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета;
- 7) отчет о прохождении практики;
- 8) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от Университета.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Таблица 3

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
«отлично»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«хорошо»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«удовлетворительно»	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения
«неудовлетворительно»	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не	Представляемая информация не систематизирован	Представляемая информация систематизирован	Представляемая информация систематизирован

	связана. Не использованы профессиональные термины.	а и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	а и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	а, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

5.3. Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики²

Таблица 4

№ п/п	Наименование этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	ОПК-3, ОПК-4
	Знакомство с целями, задачами, программой учебной практики, с требованиями к отчету. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации. Инструктаж по технике безопасности.	
2.	Экспериментальный этап	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1
	Ознакомление с основными методиками работ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение методов сбора полевой биологической и рыбохозяйственной информации, применяемыми в области водных биоресурсов и аквакультуры; ➤ изучение основных методик рыбохозяйственных исследований; ➤ определять таксономическую принадлежность массовых групп водных животных и растений; ➤ проводить камеральную обработку биологического материала. Самостоятельное выполнение индивидуального задания: <ul style="list-style-type: none"> ➤ сбор и камеральная обработка собранного материала; ➤ участие в научно-исследовательской деятельности рыбохозяйственного предприятия; ➤ работа с источниками информации; 	

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

	➤ перевод первичных данных в электронные таблицы.	
3.	Завершающий этап Систематизация фактического и литературного собранного материала для написания отчета по учебной практике, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета по практике с применением современных информационных технологий. Устранение замечаний руководителя учебной практики, защита отчета по практике.	ОПК-4, ПК-1

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Погодина Н.В., Коровин В.А., Загайнова О.С Зоология позвоночных: теория и практика: Учебно-методическое пособие Бакалавриат /, - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017.
<http://znanium.com/catalog/product/959817>
2. Коробкин В.И., Передельский Л.В., Экология. Изд.6, доп. И пер. Феникс, Р/Д, 2014.
<http://znanium.com/catalog/product/872295>
3. Потапов А.Д. Экология: Учебник / - 2-е изд., испр. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. 528 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/catalog/product/872295>
4. Иванищев В.В. Основы генетики: учебник / М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/557529>
<http://znanium.com/catalog/product/950268>
5. Котелевцев С.В., Маторин Д.Н., Садчиков А.П. Экологическая токсикология и биотестирование водных экосистем: Учебное пособие / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
<http://znanium.com/catalog/product/473568>

Дополнительная литература:

1. Антипова Л.В., Дворянинова О.П., Василенко О.А. Рыбоводство. Основы разведения, вылова и переработки рыб в искусственных водоемах: Учебное пособие /. - СПб.: ГИОРД, 2009. <http://znanium.com/catalog/product/754416>
2. Валова (Копылова) В.Д., Зверев О.М. Экология /М.: Дашков и К, - 2018.
<http://znanium.com/catalog/product/415292>
3. Герасименко В.П. Экология природопользования : учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2017. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/catalog/product/553619>
4. Дмитриенко В.К., Борисова Е.В., Шулелина С.П. Зоология беспозвоночных: Лабораторный практикум / Краснояр.: СФУ, 2016.
<http://znanium.com/catalog/product/968239>
5. Дячук Т.И. Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы и рыбопродуктов: справочник под ред. проф. В.Н. Кисленко. — М.: ИНФРА-М, 2018.
<http://znanium.com/catalog/product/950268>
6. Карпова Л.В. Краткий курс теории эволюции / В.И. Грязева, В.В. Кошеляев, Л.В. Карпова.— Пенза : РИО ПГАУ, 2018. <http://lib.rucont.ru/efd/651894/info>

7. Прохорова Э.М. Валеология: учеб. пособие /2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/catalog/product/928393>
8. Садчиков А.П. Гидробиология: планктон (трофические и метаболические взаимоотношения) / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog/product/761407>
9. Третьякова Н.А. Основы общей и прикладной экологии: Учебное пособие / М.: Флинта, 2017. <http://znanium.com/catalog/product/959369>

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
5. www.evartist.ru – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;<http://koob.ru>;
<http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>;
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru;
8. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>;
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>;
11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
12. Справочно-информационный портал www.gramota.ru;
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>;
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>;
15. http://www.erudition.ru/referat/printref/id_25504_1.html (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Учебная практика	https://rucont.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № РТ-023/18 от 30.03.2018г. срок действия с 03.04.2018 по 02.04.2019г.

2.	Учебная практика	http://znanium.com	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 0373100036518000004 от 26.07.2018г. срок действия с 26.07.2018 по 25.07.2019г.
----	------------------	---	---------------------------------------	---

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Picture Manager)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«МГУ ТУ им. К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Институт _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс ____ Форма обучения _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры

(наименование кафедры) _____ (ФИО)

Руководитель практики от организации

(наименование организации) _____ (ФИО)

Содержание

1. Правила заполнения дневника
2. Основные положения
3. Направления на практику
4. Индивидуальное задание
5. Календарный график практики
6. Заключение по итогам практики
7. Отзыв руководителя практики от организации
8. Отчет обучающегося о прохождении практики

1. Правила заполнения дневника

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всей практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист, разделы 4 и 5 (совместно с руководителем практики от кафедры).

1.2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно и включают сроки и краткие сведения о проделанной работе.

1.3. В разделе 6 обучающийся дает краткое заключение по итогам практики.

1.4. Раздел 7 заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

1.5. Оформленный дневник сдается вместе с отчетом о прохождении практики.

2. Основные положения

2.1. Требования к организации практики регламентируются ФГОС ВО, Положением Минобрнауки РФ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса.

2.3. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно представить и защитить отчет руководителю практики от кафедры;
- в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в организацию прохождения практики.

2.4. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник письменный отчет.

3. Направление на практику

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ) на основании договора №

_____ от «__» _____ 20__ г. направляет обучающегося

_____ для прохождения _____
 (ФИО) (вид, тип практики)

Практики в городе _____ на _____
 (наименование организации)

Институт _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс ____ Форма обучения _____ Группа ____

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
 (наименование кафедры) (должность, ФИО)

Директор института

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Печать

Прибыл в организацию

«__» _____ 20__ г.

Печать

Подпись ответственного лица _____

Убыл с организации

«__» _____ 20__ г.

Печать

Подпись ответственного лица _____

4. Индивидуальное задание

4.1. Содержание индивидуального задания на практику

4.2 . Рекомендации по выполнению индивидуального задания

4.3. Планируемые результаты практики *(необходимо указать компетенции)*

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____
(наименование кафедры)

_____ / _____
(подпись) / *(ФИО)*

Руководитель практики от организации

_____ / _____
(наименование организации)

_____ / _____
(подпись) / *(ФИО)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«МГУ ТУ им. К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Отчет обучающегося о прохождении практики

Институт _____

Кафедра _____

Наименование подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

ФИО обучающегося _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики _____

1. Характеристика организации/предприятия:

2. Содержание отчета:

(содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию п.4 дневника по практике).

Подпись обучающегося _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
от организации _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Отчет защищен с оценкой _____ «___» _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись) (ФИО руководителя практики)

Подпись руководителя
практики _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Подпись заведующего кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«МГУ ТУ им. К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ОТЧЕТ

о прохождении практики обучающихся в 20__-20__ учебном году

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок практики _____

1. Общие и индивидуальные задания для выполнения обучающимися при прохождении практики

Общие задания:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Задание

Индивидуальные задания:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Задание

2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики:

3. Проведение практики

№ п/п	Количество обучающихся, проходивших практику			
	стажерами/ практикантами	на рабочих местах	из них:	
			по договорам о целевой подготовке	не по профилю образовательной программы

4. Итоги проведения практики

Г р у п п а	Количество обучающихся							Примечания
	Всего	Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.	Не проходили практику	Выступили с докладом на итоговой конференции	

5. Проведение итоговой конференции

Результаты итоговой конференции (газеты, доклады, презентации и т.п.)

6. График консультаций руководителей практики от кафедры
(должность, ФИО руководителя, даты и время проведения консультаций)

7. Заключение руководителя ОП ВО об организации и проведении практики (о
работе руководителя практики)

8. Заключение руководителя ОП ВО о соответствии практики требованиям ФГОС
ВО

Итоги практики обсуждены на заседании кафедры от « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

9. Отзыв директора института о работе кафедры по организации практики

Директор института

_____ / _____ /
(наименование института) (подпись) (ФИО)