



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор университета

  
С.Н. Чеботарев  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Способ проведения практики** стационарная, выездная

**Форма проведения практики** дискретная

**Направление подготовки** 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

**Тип образовательной программы** прикладной бакалавриат

**Направленность (профиль) подготовки** Автоматизация технологических процессов и производств в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса

**Квалификация выпускника** - Бакалавр

**Форма обучения** заочная

Ростов-на-Дону 2021

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 200, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль «Автоматизация технологических процессов и производств в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса».

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана рабочей группой в составе:

Лазаренко Сергей Валерьевич – доцент кафедры ПТиО ДКГИПТиБ, к.т.н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат технических наук, доцент



С.В. Лазаренко

Программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании «Пищевых технологий и оборудования» протокол № 7 от «7» июня 2021 года

Заведующая кафедрой кандидат технических наук, доцент



И.В. Павлова

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «ЮгХолодМастер»,  
Технический директор



А.Н.Калмыков

(подпись)

ООО «ДонСетьСтройПроект»,  
Начальник отдела АИИС КУЭ, МОП и ТСБ

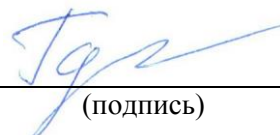


С.Б. Бурцев

(подпись)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой «Системы автоматизированного управления» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» д.т.н., профессор



Н.И. Гданский

(подпись)

к.т.н., доцент кафедры «Системы автоматизированного управления» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.В. Гончаров

(подпись)

## Оглавление

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Тип учебной практики  | 4  |
| 2.  | Цели учебной практики   | 4  |
| 3.  | Задачи учебной практики   | 4  |
| 4.  | Место учебной практики в структуре ОПОП ВО  | 4  |
| 5.  | Способ и формы проведения учебной практики  | 4  |
| 6.  | Место, объем и время проведения учебной практики  | 4  |
| 7.  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5  |
| 8.  | Структура и содержание учебной практики   | 5  |
| 9.  | Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике                                | 6  |
| 10. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике  | 6  |
| 11. | Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)   | 7  |
| 12. | Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике                             | 8  |
| 13. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики   | 14 |
| 14. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики  | 15 |
| 15. | Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями   | 15 |
| 16. | Лист регистрации изменений  | 17 |

### **1. Тип учебной практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

### **2. Цели учебной практики**

*Цель учебной практики* - выработка профессиональных навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ПК-19.

### **3. Задачи учебной практики**

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- овладеть способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
- овладеть навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения.

### **4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Автоматизация технологических процессов и производств» по направлению подготовки **15.03.04** Автоматизация технологических процессов и производств **заочной формы обучения.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется во 2-м семестре.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в профессию», «Программирование и настройка технических средств автоматизации и управления».

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Программирование и настройка технических средств автоматизации и управления», «Инженерная и компьютерная графика», «Базы данных», «Информационные технологии».

### **5. Способ и формы проведения учебной практики**

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **6. Место, объем и время проведения учебной практики**

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Объем практики:

| Вид практики  | курс | ЗЕТ | Количество часов | Количество недель |
|---|------|-----|------------------|-------------------|
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 2    | 3   | 108              | 2                 |

### **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у студента развиваются следующие компетенции:

общепрофессиональные: ОПК-2; ОПК-3:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

способностью использовать современные информационные технологии, технику, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-3);

профессиональные: ПК-19:

способностью участвовать в работах по моделированию продукции, технологических процессов, производств, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством с использованием современных средств автоматизированного проектирования, по разработке алгоритмического и программного обеспечения средств и систем автоматизации и управления процессами (ПК-19).

### **8. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

| № | Раздел (этап) практики  | Форма контроля                         |
|---|---|--|
| 1 | Подготовительный этап. Организация практики и выдача индивидуальных заданий | Дневник по практике                    |
| 2 | Исследовательский этап. Выполнение индивидуального задания                  | Дневник по практике                    |
| 3 | Аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации                | Дневник по практике                    |
| 4 | Завершающий этап. Подготовка и защита отчета по практике                    | Дневник по практике, отчет по практике |

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

## **10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики;

осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

своевременно информирует Институт (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;

несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

комплекует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в институт.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

### **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Института (филиала) отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации, где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Института (филиала).

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе

выполнения задания по практике.

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

| Код компетенции  | Содержание компетенции (части компетенции)  | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|--|---|--|--|
| ОПК-2  | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <b>Знать:</b><br>основные требования информационной безопасности   | Этап формирования знаний   |
|  |   | <b>Уметь:</b><br>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Этап формирования умений   |
|  |   | <b>Владеть:</b><br>навыками применения информационно-коммуникационных технологий   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ОПК-3  | способностью использовать современные информационные технологии, технику, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности   | <b>Знать:</b><br>современные информационные технологии   | Этап формирования знаний   |
|  |   | <b>Уметь:</b><br>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Этап формирования умений   |
|  |   | <b>Владеть:</b><br>навыками решения профессиональных задач   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
|  |   | <b>Уметь:</b><br>читать конструкторскую и технологическую документацию, в работах по экспертизе технической документации       | Этап формирования умений   |
| <b>Владеть:</b><br>навыками решения профессиональных задач | Этап формирования навыков и получения опыта   |  |  |
| ПК-19  |   | <b>Знать:</b>  | Этап формирования знаний   |



|  |  |                 |   |
|--|--|-----------------|---|
|  |  | <b>Уметь:</b>   | Этап формирования умений                    |
|  |  | <b>Владеть:</b> | Этап формирования навыков и получения опыта |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Этапы формирования компетенций</b> | <b>Показатель оценивания компетенции</b> | <b>Критерии и шкалы оценивания</b>  |
|------------------------|---------------------------------------|--|---|
| ОПК-2, ОПК-3, ПК-19.   | Этап формирования знаний              | Дневник по практике, отчет по практике.  | <p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> |
| ОПК-2,                 | Этап                                  | Дневник по                               | Содержательный критерий.  |

|                            |  |   |   |
|----------------------------|--|---|---|
| ОПК-3,<br>ПК-19.           | формирования<br>умений                               | практике, отчет<br>по практике.               | <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p>  |
| ОПК-2,<br>ОПК-3,<br>ПК-19. | Этап<br>формирования<br>навыков и<br>получения опыта | Дневник по<br>практике, отчет<br>по практике. | <p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> |

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки*

*знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

| № п/п этапа | Код компетенции      | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|----------------------|--|---|
| 1.          | ОПК-2, ОПК-3, ПК-19. | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. |
| 2.          | ОПК-2, ОПК-3, ПК-19. | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.                 |
| 3.          | ОПК-2, ОПК-3, ПК-19. | Этап формирования навыков и получения опыта  | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике  |

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

| <b>Уровень сформированности компетенций</b>   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>«недостаточный»</b><br>Компетенции не сформированы.<br>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы   | <b>«пороговый»</b><br>Компетенции сформированы.<br>Сформированы базовые структуры знаний.<br>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.<br>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.  | <b>«продвинутый»</b><br>Компетенции сформированы.<br>Знания обширные, системные.<br>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.<br>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.   | <b>«высокий»</b><br>Компетенции сформированы.<br>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.<br>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.<br>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка   |
| <b>Описание критериев оценивания</b>  |  |  |   |
| <p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и</p> |

|                                 |  |                                 |   |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
|                                 |  |                                 | навыков,<br>предусмотренных<br>программой практики. |
| Оценка<br>«неудовлетворительно» | «зачтено» с оценкой<br>«удовлетворительно» | «зачтено» с оценкой<br>«хорошо» | «зачтено» с оценкой<br>«отлично»                    |

### 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

#### *Основная литература*

1. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Валентинов В.А. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс: / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Валентинов В.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415155> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]
2. А.М. Кориков, С.Н. Павлов Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс: : учеб. пособие / А.М. Кориков, С.Н. Павлов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат.) // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=994445> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]

#### *Дополнительная литература*

1. Минаев И.Г., Самойленко В.В., Ушкур Д.Г. Свободно программируемые устройства в автоматизированных системах управления [Электронный ресурс: Учебное пособие / Минаев И.Г., Самойленко В.В., Ушкур Д.Г. - М.: СтГАУ - "Агрус", 2016. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975920> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]
2. Шакин В.Н. Базовые средства программирования на Visual Basic в среде VisualStudio Net. Практикум [Электронный ресурс: Учебное пособие / Шакин В.Н. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502047> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]
3. Беккер В. Ф. Технические средства автоматизации. Интерфейсные устройства и микропроцессорные средства [Электронный ресурс: Учебное пособие/Беккер В. Ф., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=404654> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]
4. С.Н. Фурсенко, Е.С. Якубовская, Е.С. Волкова. Автоматизация технологических процессов [Электронный ресурс: Учебное пособие / С.Н. Фурсенко, Е.С. Якубовская, Е.С. Волкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/catalog/product/483246> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]

5. Беккер В.Ф. Технические средства автоматизации. Интерфейсные устройства и микропроцессорные средства [Электронный ресурс: Учебное пособие/Беккер В. Ф., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. – // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/catalog/product/404654> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]
  6. А.А. Иванов Автоматизация технологических процессов и производств [Электронный ресурс: учеб. пособие / А.А. Иванов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/catalog/product/473074> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]
  7. Ступина, А. А. Технология надежного программирования задач автоматизации управления в технических системах [Электронный ресурс] : монография / А. А. Ступина, С. Н. Ежеманская. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/catalog/product/442655> (дата обращения: 07.02.2019).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю]
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
1. Office Professional Plus 2016
  2. Visio Standard 2013
  3. Visual Studio Professional 2015
  4. Windows 10 Pro N / Windows 10 Pro N for Workstations
  5. Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (БДиПС)
1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
  2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
  3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Для прохождения учебной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (бакалавр)** соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, подключением к Интернет.

#### **15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и

индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- проведение занятий, консультаций и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.
- предоставление видео лекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

## Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения             | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением кафедры пищевых технологи и оборудования   | Протокол заседания кафедры № 6 от «15» января 2015 года  | 15.01.2015              |
| 2.    | Актуализирована в связи с выходом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 200 от 12.03.2015 и введена в действие решением кафедры пищевых технологи и оборудования | Протокол заседания кафедры № 9 от «20» апреля 2015 года  | 20.04.2015              |
| 3.    | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 6 от «19» февраля 2016 года | 19.02.2016              |
| 4.    | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 5 от «25» января 2017 года  | 25.01.2017              |
| 5.    | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 7 от «15» февраля 2018 года | 15.02.2018              |
| 6.    | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 7 от «16» января 2019 года  | 16.01.2019              |
| 7.    | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 1 от «1» сентября 2020 года | 01.09.2020              |
| 8.    | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 1 от «1» сентября 2021 года | 01.09.2021              |