

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»**

Кафедра «Пищевые технологии и оборудование»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета

 В.Н.Иванова

« 29 » 08 20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По направлению подготовки:

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профиль подготовки:

«Автоматизация технологических процессов и производств»

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к организации практик	4
1.1. Цель учебной практики	4
1.2. Продолжительность практики	4
1.3. Задачи учебной практики	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемым результатом освоения образовательной программы	4
1.5. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО)	4
1.6. Форма отчетности по учебной практике	5
2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению	6
2.1. Тематический план и содержание учебной практики	6
2.2. Условия реализации практики	7
3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики	10
4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы	10
5. Материально-техническое обеспечение практики	11
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	11
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования	11
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы высшего образования	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
Приложения. Рекомендации по оформлению отчета студента по практике	19
Лист регистрации изменений	21

1 Общие требования к организации практик

Рабочая программа учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (далее – учебная практика) по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», профилю подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств» разработана на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 N 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы»;
- Распоряжения Правительства РФ от 07.02.2011 N 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 200;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2015 года №477.

1.1 Цели учебной практики

Целью учебной практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области автоматизированных систем.

1.2. Продолжительность практики

Учебная практика проводится в межсессионный период:

на 1 курсе -2 недели (108 часов)

на 2 курсе.- 2 недели (108 часов)

Учебная практика может проводиться по следующим формам:

1. Научно-исследовательская – в лабораториях и на кафедрах института и организаций отрасли, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. Производственная – в структурных подразделениях предприятий или организаций отрасли.

В исключительных случаях:

3. Библиотечная – в отраслевых библиотеках, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.
4. В составе специализированных студенческих отрядов.

1.3 Задачи учебной практики

В соответствии с указанной целью задачами учебной практики являются:

1. При прохождении практики на предприятии отрасли: -
ознакомление с историей развития предприятия отрасли;
- ознакомление с отраслевой литературой, методами ее поисков в библиотечной и интернетной сети;
- ознакомление со структурой, видами сырья и готовой продукции предприятий отрасли.
2. При прохождении практики в научно-исследовательских институтах и в лабораториях института:
- ознакомление с историей развития организации отрасли;
- ознакомление с научной-технической информацией, методами ее поисков в библиотечной и интернетной сети;
- ознакомление с направлениями научно-исследовательской деятельности организаций отрасли.

1.5 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО)

Учебная практика является составной частью ПООП ВО при подготовке бакалавров по направлению 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» профиль «Автоматизация технологических процессов и производств».

Учебная практика проводится после 1 и 2 курса обучения и базируется на следующих дисциплинах: теория автоматического управления, автоматизация управления жизненного цикла продукции.

1.6 Форма отчетности по производственной практике

По окончании учебной практики студенты представляют на выпускающую кафедру «Отчет о прохождении учебной практики» и «Заключение руководителя практики от предприятия (организации)».

Отчет о прохождении учебной практики должен быть составлен в полном соответствии с настоящей программой и со всеми требованиями и указаниями выпускающей кафедры, руководителя практики от института.

Отчет должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам учебного характера (рекомендуется оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32).

В части не противоречащей ГОСТу 7.32 рекомендуется руководствоваться следующими требованиями: отчет должен быть отпечатан на компьютере (шрифтом 14 через 1.5 интервала) на одной стороне листов формата А4 с полями по 25 мм с левой и 10 мм с правой стороны листа (для подшивки и отметок о проверке).

Отчет о прохождении учебной практики должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание и разделы по ГОСТ 7.32.

Для практики, проводимой в научно-исследовательской (учебной) организации:

1. История развития организации
2. Общая характеристика и структура организации (Автоматизация тех-нологических процессов и производств в организации)
3. Характеристика направлений научно-исследовательской деятельности, подготовки кадров высшей профессиональной квалификации в организациях
4. Заключение
5. Список информационных источников

Для практики, проводимой на предприятии пищевой промышленности:

1. История развития предприятия отрасли
2. Общая характеристика и структура предприятия отрасли
3. Общие характеристики средств автоматизации
4. Заключение
5. Список информационных источников

В «Заключении» студент должен отразить свое впечатление о практике и сделать выводы о состоянии и перспективах развития данного предприятия, организации.

В «Списке информационных источников» студент приводит список литературы, изученной в процессе прохождения учебной практики и использованной им при написании отчета.

К отчету прикладывается оценка работы студента на предприятии, в организации (Приложение 2), подписана руководителем практики от предприятия, организации.

2 Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Самостоятельная работа студента, трудоемкость	Форма контроля, кто осуществляет контроль	Примечание
	Подготовительный этап	1. Оформление на практику – 1 день; Встреча с руководителями от института и предприятия (организации)	1. Руководитель практики от института 2. Руководитель практики от предприятия (организации)	Учебная практика проводится после 1-го курса 2 семестра
	Основной этап	1. Общее ознакомление со структурой предприятия	1. Руководитель практики от	

		(организации) – 8 дней 2. Сбор материала о структурных подразделениях предприятия (организации) – 10 дней 3. Работа студента в должности рабочего – 7 дней	предприятия (организации)	
		4. Работа в библиотечной сети с использованием интернет ресурсов – 6 дней	2. Руководитель практики от института	
Заключительный этап		1. Обобщение собранного материала по предприятию (организации) – 4 дня 2. Оформление отчета по практике – 4 дня	1. Руководитель практики от института	
		3. Подписание отчета и общего заключения по практике руководителем от предприятия (организации) – 1 день	2. Руководитель практики от предприятия (организации)	
		4. Защита отчета по практике руководителю от института – 1 день	3. Руководитель практики от института. Форма аттестации по практике – зачет.	

2.2 Условия реализации практики

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Учебная практика осуществляется на основе договоров, заключенных между институтом и предприятием (организацией) отрасли.

Руководителями учебной практики от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры, которые в соответствии со структурой и содержанием практики:

- реализуют взаимодействие кафедры с предприятиями (организациями) отрасли;
- контролируют соблюдение сроков и содержание учебной практики, оказывают методическую помощь студентам при сборе материалов для отчета и выполнении ими индивидуальных заданий;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения студентами программы учебной практики и проводят защиту отчетов по практике.

Места проведения практик определяются выпускающей кафедрой в соответствии с договорами между Институтом и предприятиями (организациями) отрасли. Руководителями учебной практики от предприятий (организаций) назна-

чаются квалифицированные специалисты структурных подразделений данных объектов, которые:

- знакомят студентов со структурой и характером деятельности предприятия (организации) отрасли;
- оказывают помощь в сборе материала о структурных подразделениях предприятия (организации);
- по окончанию практики дают общее заключение о прохождении учебной практики студентом.

Студентам, имеющим стаж практической работы на предприятиях (организациях) не менее 1 года на основе промежуточной аттестации или может быть зачтена учебная практика без отчета с обязательным представлением копии трудовой книжки или справки с места работы.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики на предприятиях (в организациях) составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

Обязанности студентов на учебной практике:

До начала прохождения практики студенты должны:

- получить задание на практику и комплект необходимой документации;
- изучить свои обязанности, изложенные в программе (задании)

практики; Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять распоряжения руководителей практики от предприятия (организации).

После прохождения практики студенты:

- не позднее, чем в семидневный срок (включая выходные и праздничные дни) предоставляют на выпускающую кафедру письменный отчет о прохождении практики с заключением руководителя практики от предприятия (учреждения) и осуществляют его защиту руководителю от института.

Студенты, не выполнившие программы учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном уставом института.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

За период прохождения всех видов выездной практики студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения, направляемых к месту проведения практики железнодорожным (плацкарт) или водным транспортом и обратно оплачивается за счет средств Института.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается за счет средств Института на основании предъявленных документов.

Оплата проживания студентов на период прохождения выездной практики осуществляется за счет средств Института на основании заключенных договоров.

Если учебная практика проводится в структурных подразделениях Института, расположенных по месту нахождения Института, суточные не выплачиваются.

Оплата преподавателям – руководителям практики от Института суточных, за проезд к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Оплата руководителям практики от предприятий, учреждений и организаций за руководство учебной, производственной и преддипломной практикой студентов может производиться на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг по представлению выпускающей кафедры.

На студентов, зачисленных в организации на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Русак С. Н. Моделирование систем управления: учебное пособие: Направление подготовки 220400.62 – Управление в технических системах. Бакалавриат / В. А. Криштал, С. Н. Русак. — Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. — 136 с. Режим доступа: с любой авторизированной точки доступа. URL: <https://rucont.ru/efd/314137>.
2. Плаксин Ю. М., Малахов Н. Н., Ларин В. А. Процессы и аппараты пищевых производств. Колосс, М., 2006. — 760с.

Дополнительная литература:

1. Аносов В.Н. Теория автоматического управления: учеб. -метод. пособие / В.В. Наумов, Д.А. Котин, В.Н. Аносов. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. — 68 с. Режим доступа: с любой авторизированной точки доступа. URL: <https://rucont.ru/efd/586683>.
2. Лавров С. А. Управление техническими системами: учеб. пособие / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, С. А. Лавров. — 2-е изд. — Уфа: УГАЭС, 2012. — 47 с. Режим доступа: с любой авторизированной точки доступа. URL: <https://rucont.ru/efd/228655>

3. Аношина О.М., Мелькина Г.М. Лабораторный практикум по общей и специальной технологии пищевых производств. Колосс, М, 2007. — 183 с
4. Риполь-Сарагоси Т.Л., Дейнека И.Г., Щербак Н.А. Тепломассообменное оборудование предприятий пищевой промышленности. Луганск, 2012.
5. Меняев М.Ф. Информационные технологии управления. Учебное пособие в 3 книгах. Омега-Л, М., 2003. — 464 с.
6. Коновалов Б.И., Лебедев Ю.М. Теория автоматического управления. Лань, СПб, 2010. — 224 с.

Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Сайт Университета – www.mgutm.ru
2. Сайт кафедры «Пищевые машины» - www.kpm.mgutm.ru
3. Сайты предприятий (организаций) отрасли.
4. Сайт электронной библиотеки – www.rucont.ru

4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы

При прохождении учебной практики используются:

1. Педагогические мультимедийные технологии (мультимедийные учебные пособия).
2. Интернет – технологии с целью изучения основных методов поиска, создания, классификации, обработки и использования учебной, отраслевой и научной информации.

5. Материально – техническое обеспечение практики

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

За период прохождения всех видов выездной практики студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения, направляемых к месту проведения практики железнодорожным (плацкарт) или водным транспортом и обратно оплачивается за счет средств Института.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железно-

дорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается за счет средств Института на основании предъявленных документов.

Оплата проживания студентов на период прохождения выездной практики осуществляется за счет средств Института на основании заключенных договоров.

Если учебная практика проводится в структурных подразделениях Института, расположенных по месту нахождения Института, суточные не выплачиваются.

Оплата преподавателям – руководителям практики от Института суточных, за проезд к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Оплата руководителям практики от предприятий, учреждений и организаций за руководство всех видов практик (учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», производственной практики «Преддипломная практика») студентов может производиться на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг по представлению выпускающей кафедры.

На студентов, зачисленных в организации на штатные должности распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе их формирования в процессе освоения примерной основной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные и универсальные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

- способностью использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда (ОПК-1);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

- способностью использовать современные информационные технологии, технику, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с автоматизацией производств, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения (ОПК-4);

- способностью участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-5);

- способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технологических процессов изготовления продукции, средств и систем автоматизации, контроля, технологического оснащения, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством; участвовать в работах по расчету и проектированию процессов изготовления продукции и указанных средств и систем с использованием современных информационных технологий, методов и средств проектирования (ПК-1);

- способностью выбирать основные и вспомогательные материалы для изготовления изделий, способы реализации основных технологических процессов, аналитические и численные методы при разработке их математических моделей, методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей материалов и готовых изделий, стандартные методы их проектирования, прогрессивные методы эксплуатации изделий (ПК-2);

- готовностью применять способы рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов, современные методы разработки малоотходных, энергосберегающих и экологически чистых технологий, средства автоматизации технологических процессов и производств (ПК-3);

- способностью участвовать в постановке целей проекта (программы), его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, разработке структуры его взаимосвязей, определении приоритетов решения задач с учетом правовых и нравственных аспектов профессиональной деятельности, в разработке проектов изделий с учетом технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических и управленческих параметров, в разработке проектов модернизации действующих производств, создании новых, в разработке средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации расчетов и проектирования (ПК-4);

- способностью участвовать в разработке (на основе действующих стандартов и другой нормативной документации) проектной и рабочей технической документации в области автоматизации технологических процессов и производств,

их эксплуатационному обслуживанию, управлению жизненным циклом продукции и ее качеством, в мероприятиях по контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации действующим стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-5);

- способностью проводить диагностику состояния и динамики производственных объектов производств с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-6);

- производственно-технологическая деятельность: способностью участвовать в разработке проектов по автоматизации производственных и технологических процессов, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, в практическом освоении и совершенствовании данных процессов, средств и систем (ПК-7);

- способностью выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств, их обеспечению средствами автоматизации и управления, готовностью использовать современные методы и средства автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-8);

- способностью определять номенклатуру параметров продукции и технологических процессов ее изготовления, подлежащих контролю и измерению, устанавливать оптимальные нормы точности продукции, измерений и достоверности контроля, разрабатывать локальные поверочные схемы и выполнять проверку и отладку систем и средств автоматизации технологических процессов, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, а также их ремонт и выбор; осваивать средства обеспечения автоматизации и управления (ПК-9);

- способностью проводить оценку уровня брака продукции, анализировать причины его появления, разрабатывать мероприятия по его предупреждению и устранению, по совершенствованию продукции, технологических процессов, средств автоматизации и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, систем экологического менеджмента предприятия, по сертификации продукции, процессов, средств автоматизации и управления (ПК-10);

- способностью участвовать: в разработке планов, программ, методик, связанных с автоматизацией технологических процессов и производств, управлением процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, инструкций по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации, управления и сертификации и другой текстовой документации, входящей в конструкторскую и технологическую документацию, в работах по экспертизе технической документации, надзору и контролю за состоянием технологических процессов, систем, средств автоматизации и управления, оборудования, выявлению их резервов, определению причин недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, принятию мер по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-11);

- организационно-управленческая деятельность: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-12);

- способностью организовывать работы по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий, анализу и оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования; по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки (ПК-13);

- способностью участвовать в разработке мероприятий по проектированию процессов разработки и изготовления продукции, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством, их внедрения (ПК-14);

- способностью выбирать технологии, инструментальные средства и средства вычислительной техники при организации процессов проектирования, изготовления, контроля и испытаний продукции; средства и системы автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-15);

- способностью участвовать в организации мероприятий по повышению качества продукции, производственных и технологических процессов, техническому и информационному обеспечению их разработки, испытаний и эксплуатации, планированию работ по стандартизации и сертификации, а также актуализации регламентирующей документации (ПК-16);

- способностью участвовать в разработке и практическом освоении средств, систем управления производством продукции, ее жизненным циклом и качеством, в подготовке планов освоения новой техники, в обобщении и систематизации результатов работы (ПК-17);

- научно-исследовательская деятельность: способностью аккумулировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматизированного управления жизненным циклом продукции, компьютерных систем управления ее качеством (ПК-18);

- способностью участвовать в работах по моделированию продукции, технологических процессов, производств, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством с использованием современных средств автоматизированного проектирования, по разработке алгоритмического и программного обеспечения средств и систем автоматизации и управления процессами (ПК-19);

- способностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом их результатов, составлять описания выполненных исследований и подготавливать данные для разработки научных обзоров и публикаций (ПК-20);

- способностью составлять научные отчеты по выполненному заданию и участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматизированного управления жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-21);

- способностью участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения (ПК-22);

- сервисно-эксплуатационная деятельность: способностью выполнять работы по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления, средств программного обеспечения, сертификационным испытаниям изделий (ПК-23);

- способностью выбирать методы и средства измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления, настройки и обслуживания: системного, инструментального и прикладного программного обеспечения данных средств и систем (ПК-24);

- способностью участвовать в организации диагностики технологических процессов, оборудования, средств и систем автоматизации и управления (ПК-25);

- способностью участвовать в организации приемки и освоения вводимых в эксплуатацию оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления (ПК-26);

- способностью составлять заявки на оборудование, технические средства и системы автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации данных средств и систем, техническую документацию на их ремонт (ПК-27);

- специальные виды деятельности: способностью организовывать работы по повышению научно-технических знаний, развитию творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающие эффективную работу учреждения, предприятия (ПК-28);

- производственно-технологическая деятельность: способностью разрабатывать практические мероприятия по совершенствованию систем и средств автоматизации и управления изготовлением продукции, ее жизненным циклом и качеством, а также по улучшению качества выпускаемой продукции, технического обеспечения ее изготовления, практическому внедрению мероприятий на производстве; осуществлять производственный контроль их выполнения (ПК-29);

- способностью участвовать в работах по практическому техническому оснащению рабочих мест, размещению основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, управления, контроля, диагностики и испытаний, а также по их внедрению на производстве (ПК-30);

- способностью выявлять причины появления брака продукции, разрабатывать мероприятия по его устранению, контролировать соблюдение технологической дисциплины на рабочих местах (ПК-31);

- способностью участвовать во внедрении и корректировке технологических процессов, средств и систем автоматизации, управления, контроля, диагностики

при подготовке производства новой продукции и оценке ее конкурентоспособности (ПК-32);

- способностью участвовать в разработке новых автоматизированных и автоматических технологий производства продукции и их внедрении, оценке полученных результатов, подготовке технической документации по автоматизации производства и средств его оснащения (ПК-33);

- сервисно-эксплуатационная деятельность: способностью выбирать рациональные методы и средства определения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации и их технического оснащения (ПК-34);

- способностью составлять техническую документацию на приобретение нового оборудования, средств и систем автоматизации, их технического оснащения, запасных частей; осуществлять подготовку технических средств к ремонту (ПК-35);

- способностью участвовать в работах по проведению диагностики и испытаниях технологических процессов, оборудования, средств и систем автоматизации и управления (ПК-36);

- способностью участвовать в работах по приемке и внедрению в производство средств и систем автоматизации и их технического оснащения (ПК-37).

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формирования промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Рубежный контроль (Защита отчета по практике)	Сумма баллов
Дифференцированный зачет	30-70	20-30	60-100

Текущий контроль складывается:

1. Посещения студентом практики (до 35 баллов).
2. Текущая работа на практике (до 20 баллов).
3. Подготовка отчета по практике (до 15 баллов)

Для проведения рейтинговой оценки практики используется шкала:

«отлично» - 90 -100 баллов

«хорошо» - 70-89 баллов

«удовлетворительно» - 60-69 баллов

«не удовлетворительно» - менее 60 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения примерной основной образовательной программы

Студенту необходимо ознакомиться со структуры предприятия (организации),

на котором проводится практика. Изучить работу структурных подразделений предприятия, обобщить полученные данные и представить описания структуры и работы предприятия (организации) на основе проделанной работы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний по прохождению практики составлена на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) Москва, 2016 (протокол №1 от 2 сентября 2016г.) и ФГОС ВО направления подготовки 15.03.04.

**Министерство образования и науки РФ
ДКГИПТиБ (филиал) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г.Разумовского»**

Факультет «Технологический менеджмент»

кафедра «Пищевые технологии и оборудование»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____
(код и наименование)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия, организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Отчет выполнил _____
(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой _____
(дата и подпись)

201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(первый казачий университет) в г. Ростове–на–дону

**Факультет «Технологического менеджмента»
Кафедра «Пищевые технологии и оборудование»**

Дневник студента-практиканта

о прохождении учебной практики

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и на-
выков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

студента группы _____ курса _____
(ускоренная/полная форма обучения)

направление подготовки _____
(код и наименование)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Ростов-на-Дону

Дневник студента-практиканта

Число и месяц	Рабочее место	Характер выпол- нения работ	Подпись руководителя от предприятия (орга- низации)

Оценка работы студента на предприятии в учреждении, организации:

1. Общее заключение руководителя учебной практики от предприятия, учреждения, организации:

Руководитель учебной практики
от предприятия, учреждения,
организации _____

(должность)

(ФИО)

(дата, подпись)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждены и введены в действие решением кафедры Пищевых технологий и оборудования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. г. № 200	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2017 года	

