

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»  
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса  
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»**

Кафедра «Пищевые технологии и оборудование»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор университета  
 В.Н.Иванова  
« 29 » 08 20 17 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**По направлению подготовки:**

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

**Профиль подготовки:**

«Автоматизация технологических процессов и производств»

**Квалификация выпускника**


Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.


Оценочные средства производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» разработаны в соответствии с ФГОС ВО приказом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № 200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» (уровень бакалавриата) (зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 №36578).

Оценочные средства  
к.т.н., доцент Лазаренко  
Руководитель  
Примерной основной  
образовательной программы  
высшего образования  
к.т.н., доцент

разработаны рабочей группой в составе:

  
И.В. Павлова  
(подпись)

Оценочные средства рабочей программы производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Пищевые технологии и оборудование» Протокол № 1 от «29» августа 2016 года

Заведующая кафедрой  к.т.н., доцент И.В. Павлова  
(подпись)

Оценочные средства рабочей программы производственной практики рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «ДонСетьСтройПроект»,  
Начальник отдела АИИС КУЭ, МОП и  
ТСБ

  
(подпись)

С.Б. Бурцев



ООО «Джинт», Генеральный  
директор, к.т.н.

  
(подпись)

И.В. Дерябкин



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие требования к организации практик</b>	4
1.1. Цель производственной практики	4
1.2. Продолжительность практики	4
1.3. Задачи производственной практики	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования	4
1.5. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО)	4
1.6. Форма отчетности по производственной практике	5
<b>2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению</b>	6
2.1. Тематический план и содержание производственной практики	6
2.2. Условия реализации практики	7
<b>3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики</b>	8
<b>4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы</b>	8
<b>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практик</b>	9
<b>6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике</b>	11
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования	11
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы высшего образования	15
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
<b>Приложения.</b>	16
Лист регистрации изменений	19

## **1. Общие требования к организации практик.**

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», профилю подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств» разработана на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 N 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы»;
- Распоряжения Правительства РФ от 07.02.2011 N 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 200;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2015 года №477.

### **1.1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики является формирование компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2 Продолжительность практики**

Производственная практика проводится в межсессионный период:

на 3 курсе. – 4 недели (216 часов)

на 4 курсе – 4 недели (216 часов)

Производственная практика может проводиться:

1. На предприятиях отрасли.
2. В научно-исследовательских организациях отрасли или научных лабораториях института.

*В исключительных случаях:*

3. В составе специализированных студенческих отрядов.

### **1.3 Задачи производственной практики**

В соответствии с указанной целью задачами практики при прохождении в сторонней организации являются:

1. При прохождении практики на предприятии отрасли:
  - ознакомление со структурой и задачами организации, принявшей студента на практику
  - ознакомление с проектами, которые ведет организация.
  - участие в проектах.
2. При прохождении практики в научно-исследовательской организацией или научной лаборатории института:
  - участие в проектах, которые ведет кафедра/отдел института.
  - сбор, систематизация и обобщение материалов для составления отчета по практике.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения примерной основной образовательной программы высшего образования**

За период прохождения производственной практики студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

#### **1.5. Место производственной практики в структуре примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО)**

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров по направлению «Автоматизация технологических процессов и производств». Производственно-технологическая практика проводится после третьего курса обучения и базируется на следующих дисциплинах: «Теория автоматического управления», «Технологические измерения и приборы», «Средства автоматизации и управления». Компетенции, полученные при прохождении производственно-технологической практики, требуются далее при прохождении преддипломной практики, а также для изучения учебных дисциплин

#### **1.6 Форма отчетности по производственной практике**

Отчет о прохождении производственной практики должен быть составлен в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам ЕСКД.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере (шрифтом 14 через 1,5 интервала) на одной стороне листов формата А4 с полями по 25 мм с левой и 10 мм с правой стороны листа (для подшивки и отметок о проверке).

Отчет о прохождении производственной практики должен включать:

Титульный лист (см. Приложение 1) и содержание, в котором представлены следующие разделы:

При прохождении практики на предприятии отрасли:

1. Общая характеристика предприятия, структурная схема административной подчиненности на предприятии.
2. сырье, вспомогательные материалы и готовая продукция, выпускаемая

предприятием.

3. Описание устройства и работы машино-аппаратурной схемы производственного цеха предприятия отрасли. Характеристика основного и вспомогательного оборудования этого цеха.

4. Заключение.

5. Список информационных источников.

Приложения:

1. Дневник студента – практиканта (см. Приложение 2)

2. Оценка работы студента на предприятии (см. Приложение 3).

При прохождении практики в научно-исследовательской организации или научной лаборатории

1. Общая характеристика научно-исследовательской организации или научной лаборатории института.

2. Описание направления деятельности научно-исследовательской организации (научной лаборатории института).

3. Описание научной продукции, технического и аппаратурного оформления лаборатории научно-исследовательской организации (института).

4. Заключение

5. Список информационных источников

Приложения:

1. Дневник студента – практиканта (см. Приложение 2)

2. Оценка работы студента в организации (см. Приложение 3).

В «Заключении» студент должен отразить свое впечатление о практике и сделать выводы.

В «Списке информационных источников» студент приводит список литературы, изученной в процессе прохождения производственной практики и использованной им при написании отчета.

Студенты, не выполнившие программы производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из Института, как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном Уставом Института.

## **2 Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению**

### **2.1 Тематический план и содержание производственнотехнологической практики**

Общая трудоемкость практики составляет 423 часа 12 зачетных единиц.

Структура практики состоит из следующих разделов (этапов), представленных в таблице 1.

*Таблица 1 - Тематический план и содержание производственной практики*

<b>№</b>	<b>Разделы практики</b>	<b>Самостоятельная работа студента, трудоемкость</b>	<b>Форма контроля, кто осуществляет контроль</b>
1	Подготовительный	1. Оформление на практику – 1 день; Встреча с руководителями от инсти-	1. Руководитель практики от института

	этап	туда и организации	2. Руководитель практики от организации
2	Основной этап	1. Общее ознакомление со структурой организации. Сбор материала о структурных подразделениях организации – 1 день	1. Руководитель практики от организации
		3. Работа студента – 21 день 4. Работа в библиотечной сети с использованием интернет ресурсов – 1 дня	2. Руководитель практики от института
3	Заключительный этап	1. Обобщение собранного материала по организации. Оформление отчета по практике – 1 день	1. Руководитель практики от института
		3. Подписание отчета и общего заключения по практике руководителем от организации – 1 день	2. Руководитель практики от организации
		4. Защита отчета по практике руководителю от института – 1 день	3. Руководитель практики от института. Форма аттестации по практике – зачет.

## 2.2 Условия реализации практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Производственная практика осуществляется на основе договоров, заключенных между институтом и предприятием (организацией) отрасли.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры, которые в соответствии со структурой и содержанием практики:

- реализуют взаимодействие кафедры с предприятиями (организациями) отрасли;
- контролируют соблюдение сроков и содержание практики, оказывают методическую помощь студентам при сборе материалов для отчета и выполнении ими индивидуальных заданий;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики и проводят защиту отчетов по практике.

Места проведения практик определяются выпускающей кафедрой в соответствии с договорами между институтом и предприятиями (организациями) отрасли.

*Обязанности руководителя практики от предприятия отрасли (научно-исследовательской организации)*

- знакомит студентов с предприятием (организацией), структурой и работой

основных и вспомогательных подразделений;

- оказывает помощь в сборе материалов для отчета;
- контролирует и содействует выполнению студентами программы практики и индивидуальных заданий;
- информирует руководителей предприятия (организации) и института о случаях нарушения студентами порядка прохождения практики;
- по окончании практики подписывает дневник студента – практика, отчет и дает общее заключение о прохождении практики студентом.

*Обязанности студентов на производственной практике*

До начала прохождения практики студенты должны:

- получить задание на практику и комплект необходимой документации;
- изучить свои обязанности, изложенные в программе (задании) практики; Во время прохождения практики студенты обязаны:
- выполнять распоряжения руководителей практики от предприятия (организации).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях (в организациях) составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

### **3 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики**

*Основная литература:*

1. Русак С. Н. Моделирование систем управления: учебное пособие: Направление подготовки 220400.62 – Управление в технических системах. Бакалавриат / В. А. Криштал, С. Н. Русак. — Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. — 136 с. Режим доступа: с любой авторизированной точки доступа. URL: <https://rucont.ru/efd/314137>.
2. Коновалов Б.И., Лебедев Ю.М. Теория автоматического управления. Лань, СПб, 2010. — 224 с.
3. Плаксин Ю. М., Малахов Н. Н., Ларин В. А. Процессы и аппараты пищевых производств. Колосс, М., 2006. — 760с.

*Дополнительная литература:*

1. Аносов В.Н. Теория автоматического управления: учеб. -метод. пособие / В.В. Наумов, Д.А. Котин, В.Н. Аносов. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. — 68 с. Режим доступа: с любой авторизированной точки доступа. URL: <https://rucont.ru/efd/586683>.
2. Лавров С. А. Управление техническими системами: учеб. пособие / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, С. А. Лавров. — 2-е изд. — Уфа: УГАЭС, 2012. — 47 с. Режим доступа: с любой авторизированной точки доступа. URL: <https://rucont.ru/efd/228655>



3. Аношина О.М., Мелькина Г.М. Лабораторный практикум по общей и специальной технологии пищевых производств. Колосс, М, 2007. — 183 с
4. Риполь-Сарагоси Т.Л., Дейнека И.Г., Щербак Н.А. Тепломассообменное оборудование предприятий пищевой промышленности. Луганск, 2012.
5. Меняев М.Ф. Информационные технологии управления. Учебное пособие в 3 книгах. Омега-Л, М., 2003. — 464 с.

Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Сайт Университета – [www.mgutm.ru](http://www.mgutm.ru)
2. Сайт кафедры «Пищевые машины» - [www.kpm.mgutm.ru](http://www.kpm.mgutm.ru)
3. Сайты предприятий отрасли.
4. Электронная библиотека - <https://rucont.ru>.

#### **4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы**

При прохождении производственной практики используются:

1. Педагогические мультимедийные технологии (мультимедийные учебные пособия).
2. Интернет – технологии с целью изучения основных методов поиска, создания, классификации, обработки и использования учебной, отраслевой и научной информации.

#### **5 Материально-техническая база, необходимая для проведения практик**

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

За период прохождения всех видов выездной практики студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения, направляемых к месту проведения практики железнодорожным (плацкарт) или водным транспортом и обратно оплачивается за счет средств Института.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается за счет средств Института на основании предъявленных документов.

Оплата проживания студентов на период прохождения выездной практики

осуществляется за счет средств Института на основании заключенных договоров.

Если учебная практика проводится в структурных подразделениях Института, расположенных по месту нахождения Института, суточные не выплачиваются.

Оплата преподавателям – руководителям практики от Института суточных, за проезд к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Оплата руководителям практики от предприятий, учреждений и организаций за руководство учебной, производственно-технологической и преддипломной практикой студентов может производиться на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг по представлению выпускающей кафедры.

На студентов, зачисленных в организации на штатные должности распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

## **6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе их формирования в процессе освоения примерной основной образовательной программы высшего образования**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные и универсальные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

- способностью использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда (ОПК-1);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

- способностью использовать современные информационные технологии, технику, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с автоматизацией производств, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения (ОПК-4);

способностью участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-5)

- способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технологических процессов изготовления продукции, средств и систем автоматизации, контроля, технологического оснащения, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-1);

- способностью выбирать основные и вспомогательные материалы для изготовления изделий, способы реализации основных технологических процессов, аналитические и численные методы при разработке их математических моделей, методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей материалов и готовых изделий, стандартные методы их проектирования, прогрессивные методы эксплуатации изделий (ПК-2);

- готовностью применять способы рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов, современные методы разработки малоотходных, энергосберегающих и экологически чистых технологий, средства автоматизации технологических процессов и производств (ПК-3);

- способностью участвовать в постановке целей проекта (программы), его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, разработке структуры его взаимосвязей, определении приоритетов решения задач с учетом правовых и нравственных аспектов профессиональной деятельности, в разработке проектов изделий с учетом технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических и управленческих параметров, в разработке проектов модернизации действующих производств, создании новых, в разработке средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации расчетов и проектирования (ПК-4);

- способностью участвовать в разработке (на основе действующих стандартов и другой нормативной документации) проектной и рабочей технической документации в области автоматизации технологических процессов и производств, их эксплуатационному обслуживанию, управлению жизненным циклом продукции и ее качеством, в мероприятиях по контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации действующим стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-5);

- способностью проводить диагностику состояния и динамики производственных объектов производств с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-6);

- способностью участвовать в разработке проектов по автоматизации производственных и технологических процессов, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, в практическом освоении и совершенствовании

нии данных процессов, средств и систем (ПК-7);

- способностью выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств, их обеспечению средствами автоматизации и управления, готовностью использовать современные методы и средства автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-8);

- способностью определять номенклатуру параметров продукции и технологических процессов ее изготовления, подлежащих контролю и измерению, устанавливать оптимальные нормы точности продукции, измерений достоверности контроля, разрабатывать локальные поверочные схемы и выполнять проверку и отладку систем и средств автоматизации технологических процессов, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, а также их ремонт и выбор; осваивать средства обеспечения автоматизации и управления (ПК-9);

способностью проводить оценку уровня брака продукции, анализировать причины его появления, разрабатывать мероприятия по его предупреждению и устранению, по совершенствованию продукции, технологических процессов, средств автоматизации и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, систем экологического менеджмента предприятия, по сертификации продукции, процессов, средств автоматизации и управления (ПК-10);

способностью участвовать: в разработке планов, программ, методик, связанных с автоматизацией технологических процессов и производств, управлением процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, инструкций по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации, управления и сертификации и другой текстовой документации, входящей в конструкторскую и технологическую документацию, в работах по экспертизе технической документации, надзору и контролю за состоянием технологических процессов, систем, средств автоматизации и управления, оборудования, выявлению их резервов, определению причин недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, принятию мер по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-11);

- способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-12);

- способностью организовывать работы по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий, анализу и оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования; по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки (ПК-13);

- способностью участвовать в разработке мероприятий по проектированию процессов разработки и изготовления продукции, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством, их внедрения (ПК-14);

способностью выбирать технологии, инструментальные средства и средства вычислительной техники при организации процессов проектирования, изготовления, контроля и испытаний продукции; средства и системы автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-15);

- способностью проводить диагностику состояния и динамики производственных объектов производств с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-16);

- способностью участвовать в разработке математических и физических моделей процессов и производственных объектов (ПК-17);

- способностью выполнять работы по расчету и проектированию средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации расчетов и проектирования (ПК-18);

- способностью участвовать в разработке проектов по автоматизации производственных и технологических процессов, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-19);

- способностью к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации производственных и технологических процессов, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-20);

- способностью выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств их обеспечению средствами автоматизации и управления; использовать современные методы и средства автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-21);

- способностью определять номенклатуру параметров продукции и технологических процессов ее изготовления, подлежащих контролю и измерению, устанавливать оптимальные нормы точности продукции, измерений и достоверности контроля, выбирать технические средства автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ПК-22);

- способностью разрабатывать локальные поверочные схемы и выполнять проверку и отладку систем и средств автоматизации технологических процессов, контроля, диагностики, испытаний, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, а также их ремонт (ПК-23);

- способностью проводить оценку уровня брака продукции, выполнять анализ причин его появления, разрабатывать предложения по его предупреждению и устранению, совершенствованию продукции (ПК-24);

- способностью проводить сертификацию продукции, технологических процессов и средств автоматизации, контроля, диагностики, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, экологическими системами предприятия (ПК-25);

- способностью осваивать средства программного обеспечения автоматизации и управления, их сертификации (ПК–26);
- способностью выполнять работы по экспертизе технической документации, надзору и контролю за состоянием технологических процессов, систем и средств автоматизации и управления, оборудования, выявлять их резервы, определять причины недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, осуществлять меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК–27);
- способностью разрабатывать планы, программы, методики, связанные с автоматизацией технологических процессов и производств, управлением процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, инструкции по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации и управления, программного обеспечения, другие текстовые документы, входящие в конструкторскую и технологическую документацию(ПК–28);
- способностью проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ(ПК–29);
- способностью организовать работу малых коллективов исполнителей(ПК–30);
- способностью разрабатывать мероприятия по проектированию процессов разработки, изготовления, контроля и внедрения продукции, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством, их эффективной эксплуатации(ПК–31);
- способностью выбирать технологии, инструментальные средства и средства вычислительной техники при организации процессов проектирования, изготовления, контроля и испытания продукции, средства и системы автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством(ПК–32);
- способностью выполнять работу по организации управления информационными потоками на всех этапах жизненного цикла продукции, ее интегрированной логистической поддержки(ПК–33);
- способностью проводить мероприятия по повышению качества продукции, производственных и технологических процессов, техническому и информационному обеспечению их разработки, испытаний и эксплуатации, планированию работ по стандартизации и сертификации, систематизации и обновлению применяемой регламентирующей документации (ПК–34);
- способностью участвовать в разработке и практическом освоении средств, систем автоматизации и управления производством продукции, ее жизненным циклом и качеством, подготовке планов освоения новой техники, составлении заявок на проведение сертификации (ПК–35);
- способностью организовывать работы по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий, анализе и оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизацию производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке оперативных планов их функционирования (ПК–36);

- способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, схемы, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки (ПК–37).

## **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формирования промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Рубежный контроль (Защита отчета по практике)	Сумма баллов
Дифференцированный зачет	30-70	20-30	60-100

Текущей контроль складывается:

1. Посещения студентом практики (до 35 баллов).
2. Текущая работа на практике (до 20 баллов).
3. Подготовка отчета по практике (до 15 баллов).

Для проведения рейтинговой оценки практики используется шкала:

«отлично» - 90 -100 баллов

«хорошо» - 70-89 баллов

«удовлетворительно» - 60-69 баллов

«не удовлетворительно» - менее 60 баллов

## **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения примерной основной образовательной программы высшего образования**

Студент должен изучить работу и состав линии, на которой проходит практика, и подробно изучить один вид оборудования входящей в состав данной линии (конкретное оборудование задается руководителем практики от ВУЗа).

## **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний по прохождению практики составлена на основе Положение о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени

К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) Москва, 2016 (протокол №1 от 2 сентября 2016г.) и ФГОС ВО направления подготовки 15.03.04



**Министерство образования и науки РФ  
ДКГИПТиБ (филиал) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Московский государственный университет технологий и управления  
имени К.Г.Разумовского»**

Факультет «Технологический менеджмент»

кафедра «Пищевые технологии и оборудование»

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, организации  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

201\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного уч-  
реждения высшего образования московский государственный университет  
техно-  
логий и управления имени К.Г. Разумовского  
(первый казачий университет) в г. Ростове–на–дону

**Факультет «Технологического менеджмента»  
Кафедра «Пищевые технологии и оборудование»**

**Дневник студента-практиканта**

**о прохождении производственной практики «Практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессио-нальной деятельности»**

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ускоренная/полная форма обучения)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Ростов-на-Дону 20 г.

Дневник студента-практиканта

Число и месяц	Рабочее место	Характер выпол- нения работ	Подпись руководителя от предприятия (орга- низации)

**Оценка работы студента на предприятии в учреждении, организации:**

1. Общее заключение руководителя производственной практики от предприятия, учреждения, организации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель производственной  
практики от предприятия, учреждения,  
организации \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждены и введены в действие решением кафедры Пищевых технологий и оборудования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. г. № 200	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2017 года	

