

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»

Кафедра «Пищевые технологии и оборудование»

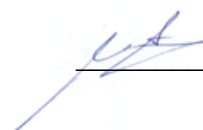
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

д.с.н., профессор

Нечушкин А.Ю.

«01» февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки:

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Профиль подготовки:

«Машины и аппараты пищевых производств»

Квалификация

«Бакалавр»

Ростов-на-Дону, 2020 г.

Программа учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1170, учебного плана по примерной основной образовательной программе высшего образования «Технологические машины и оборудование» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.т.н., доцент Павловой И.В.

Руководитель
Основной профессиональной
образовательной программы
высшего образования
к.т.н., доцент


(подпись)

И.В. Павлова

Рабочая программа учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Пищевые технологии и оборудование»
Протокол № 1 от « 01 » февраля 2020 года

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание



И.В. Павлова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Группа компаний
ООО «ЮгПродМаш»
Генеральный директор




(подпись)

Н.Г. Безручко

ООО «Юг Мастер-Холод»
Технический директор




(подпись)

А.Н. Калмыков

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Общие сведения</u>	4
1.1. <u>Учебная практика, форма и способ ее проведения</u>	4
1.2. <u>Цель и задачи практики</u>	4
1.3. <u>Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	5
1.4. <u>Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	5
1.5. <u>Место проведения практики</u>	11
2. <u>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах</u>	12
3. <u>Содержание практики</u>	13
4. <u>Формы отчетности по практике</u>	17
5. <u>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</u>	18
5.1. <u>Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	18
5.2. <u>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	18
5.3. <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	24
5.4. <u>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	30
5.5. <u>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	31
6. <u>Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики</u>	35
6.1. <u>Основная литература</u>	35
7. <u>Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u>	36
8. <u>Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики</u>	37
9. <u>Информационно-технологическое обеспечение практики</u>	40
9.1. <u>Информационные технологии</u>	40
9.2. <u>Программное обеспечение (при необходимости)</u>	40
10. <u>Материально-техническое обеспечение практики</u>	41
11. <u>Образовательные технологии</u>	42

1. Общие сведения

1.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), форма и способ ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью примерной основной профессиональной образовательной программы **Технологические машины и оборудование**. Целью практики является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям к сформированности соответствующих компетенций.

Тип учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):: 216 часов (6 зачетных единиц), 4 недели проводится в два этапа.

Трудоемкость первого этапа учебной практики после первого курса составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Трудоемкость второго этапа после второго курса продолжительностью 2 недели (108 часов).

Практика проводится в следующей форме: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие (применение, использование) теоретических знаний в конкретных условиях профессиональной деятельности. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки «**Технологические машины и оборудование**».

1.2. Цель и задачи практики

Учебная практика у студентов направления 15.03.02 «**Технологические машины и оборудование**» является неотъемлемой частью учебного процесса. Целями учебной практики студентов направления 15.03.02 «**Технологические машины и оборудование**» является формирование компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области истории развития пищевой промышленности, изучения структуры, видов готовой продукции предприятий отрасли, направлений научно-исследовательской деятельности организаций отрасли и необходимой информационной базы, и приобретения

практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

В процессе учебной практики на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется первичная профессионально-прикладная база следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

Задачи учебной практики:

В соответствии с указанной целью задачами учебной практики, согласно образовательному стандарту являются:

1. При прохождении практики на предприятии отрасли:

- ознакомление с историей развития предприятия отрасли;

- ознакомление с отраслевой литературой,

- получение навыков самостоятельного поиска информации в библиотеках и сети Интернет,

- ознакомление со структурой, видами сырья и готовой продукции предприятий отрасли.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Технологические машины и оборудование, по направлению подготовки **15.03.02 Технологические машины и оборудование** заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения примерной основной образовательной программы.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-18, ПК-21,

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Название – определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции (дескрипторные характеристики компетенции)
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>знать:</i> -: специфику философии как формы мировоззрения и методологии деятельности человека; основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем; <i>уметь:</i>

		<p>- ориентироваться в основных положениях философии и опираться на них в своей повседневной и профессиональной деятельности, логически мыслить; ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>- целостной системой научных знаний об окружающем мире, установками и ценностями рационалистического отношения к миру, природе, обществу, человеку, способностью к осуществлению просветительской деятельности в сфере публичной и частной жизни, навыками публичной речи, аргументации, ведения</p>
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>знать:</i></p> <p>- основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- анализировать процессы развития общества;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>-: навыками руководства людьми;</p> <p>-: опытом в сфере гражданско-общественной деятельности, в социально-трудовой сфере, в сфере семейных отношений и обязанностей</p>
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>знать:</i></p> <p>- основы экономики; основные тенденции в реальном секторе экономики;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- правильно оценивать влияние экономической политики на экономические возможности и перспективы;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>- навыками экономического анализа для решения задач в профессиональной практике; навыками проведения экономической экспертизы по вопросам профессиональной практики.</p>
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <p>- основы российского права и его системы; значение законности и правопорядка в современном обществе; особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- при необходимости использовать законодательные и нормативно-правовые акты в области экологического, трудового, административного, уголовного, гражданского и семейного права; быть готовым разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемые ситуации.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>- навыками поиска нестандартных решений, участвовать в принятии решений, брать на себя ответственность за их последствия; способностью осуществлять действия и поступки на основе выбранных целей.</p>

ОК -5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы речевого взаимодействия, - формы, методы и законы публичного выступления, - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - теорию языка как основного средства общения, стилистику речи, компоненты культуры речи; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, представлять себя, свой вуз, регион, страну; – составить анкету, заявление, резюме, письмо; – задавать вопросы, корректно вести диалог, спор <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений.
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу и окружающей среде. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять формы регуляции социального поведения при разработке социальных проектов; - использовать достижения современной культуры в профессиональной, бытовой и досуговой сфере. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - : навыками поддержания партнерских отношений; - : позитивным опытом жизни в поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе, способностью взаимодействовать с людьми других культур, языков и религий.
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучаемые предметы и осваиваемые сферы деятельности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать свою учебно-познавательную деятельность; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самопознания, развития личностных качеств, психологической грамотности, культуры мышления и поведения; – навыками принимать ответственность за собственное развитие...
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы физического воспитания и укрепления здоровья; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать индивидуальные средства и методы для развития своих физических качеств; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способами физического самосовершенствования
ОК-9	Готовностью	<p><i>знать:</i></p>

	пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<ul style="list-style-type: none"> – основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности <i>уметь:</i> – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты; <i>владеть:</i> – законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способностью к приобретению большой степени самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <i>знать:</i> -изучаемые предметы и осваиваемые сферы деятельности; <i>уметь:</i> - самостоятельно планировать свою учебно-познавательную деятельность; <i>владеть:</i> - методами проектирования и конструирования.
ОПК-2	Владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером	<ul style="list-style-type: none"> <i>Знать:</i> - основы работы с компьютером ; <i>Уметь:</i> -пользоваться программами получения графической информации; <i>Владеть:</i> -навыками работы с персональным компьютером, пакетами компьютерных программ по моделированию технологических процессов
ОПК-5	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <i>знать:</i> – основы работы с компьютером; - языки программирования; <i>уметь:</i> – пользоваться программами получения графической информации; – создавать, получать, хранить, передавать информацию, получать твердые копии, базы данных; <i>владеть:</i> – навыками работы с персональным компьютером, пакетами компьютерных программ по моделированию технологических процессов. – навыками работы в глобальных компьютерных сетях.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способностью к систематическому	<ul style="list-style-type: none"> <i>знать:</i> - достижения науки и техники, передовой отечественный и

	изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	зарубежный опыт, способствующий развитию творческой инициативы в сфере организации производства, труда и управления; <i>уметь:</i> : - выделять статьи по проектированию и эксплуатации оборудования; <i>владеть:</i> - навыки критической оценки содержания статьи и выявления новизны результатов.
ПК-3	способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования	<i>знать:</i> -: основные правила составления отчетов. <i>уметь:</i> - анализировать полученные результаты; <i>владеть:</i> : - навыками в составлении научных отчетов по выполненному заданию и по внедрению результатов исследований в области технологических машин и оборудования
ПК-4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	<i>знать:</i> - базовые методы исследовательской деятельности. <i>уметь:</i> -: применять на практике методы исследований; <i>владеть:</i> -: навыками работы над инновационными проектами.
ПК-5	способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	<i>знать:</i> - проблемы создания машин различных типов, приводов и систем; - характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств <i>уметь:</i> -: выполнять работы в области научно-технической деятельности по проектированию, информационному обеспечению, организации производства и управлению, метрологическому обеспечению, техническому контролю в машиностроении; <i>владеть:</i> - методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ
ПК-6	Способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой	<i>знать:</i> -- методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; <i>уметь:</i> -: составлять проектные документы; <i>владеть:</i> - опытом работы составления перечня традиционной отчетной документации, правильно понимать содержание вновь поступающей документации.

	соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	
ПК-7	Умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -: применять методы комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия проектных решений; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технико-экономического обоснования проектных решений в области проектирования оборудования.
ПК-8	Умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проведения патентных исследований; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - патентоспособность уровня проектируемых изделий; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами патентного поиска при проектировании оборудования.
ПК-9	Умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс испытаний изделий машиностроения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы сборки, обеспечивающие получение заданной производительности, точности и качества изделий; - оценивать достоинства и недостатки применения различных методов сборки при производстве продукции <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами контроля качества аппаратов и оборудования
ПК-16	Умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы моделирования испытаний; - методы подготовки и этапы проведения испытаний <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в результате испытаний данные с помощью математического аппарата; - использовать полученные результаты для принятия решений по поставленным техническим задачам

	материалов и готовых изделий	<i>владеть:</i> - методиками проведения испытаний материалов и изделий перед вводом их в эксплуатацию.
ПК-18	Умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	<i>знать:</i> - принципы менеджмента качества; - правила оформления проектно-конструкторской документации; <i>уметь:</i> - составлять техническую документацию <i>владеть:</i> - навыками составления отчетности по установленным формам, подготовки документации для создания системы менеджмента качества на предприятии
ПК-21	Умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	<i>знать:</i> - технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия ; - как формировать элементы организации производства и труда работников; строить прогнозы и формировать планы; разрабатывать и сбалансировано применять методы управления; применять рациональные формы влияния на персонал и формировать эффективное управление; <i>уметь:</i> - собирать исходные данные по технологическому оборудованию предприятий для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов; <i>владеть:</i> - эффективными методиками решения сложных производственных проблем

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе университета (в структурных подразделениях университета) под руководством преподавателей кафедры, может проводиться на базе сторонней организаций. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

Курс 1				
Разделы (этапы) учебной практики	Трудоемкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов	Кол-во недель (дней)	
		Всего		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	108	2 (12 дней)	Зачет (по уч. плану)
1. Подготовительный этап	1,5	27	0,5 (3 дней)	Список литературы
2. Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	1,5	27	0,5 (3 дней)	Промежуточный отчет
3. Обработка и анализ полученных результатов	1,5	27	0,5 (6 дней)	Представление результатов
4. Формирование отчета	1,5	27	0,5 (3 дней)	Защита отчета
Вид контроля	Зачет (по уч. плану)			

Курс 2				
Разделы (этапы) учебной практики	Трудоемкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов	Кол-во недель (дней)	
		Всего		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	108	2 (12 дней)	Зачет (по уч. плану)
1. Подготовительный этап	1,5	27	0,5 (3 дней)	Список литературы
2. Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	1,5	27	0,5 (3 дней)	Промежуточный отчет
3. Обработка и анализ полученных результатов	1,5	27	0,5 (6 дней)	Представление результатов
4. Формирование отчета	1,5	27	0,5 (3 дней)	Защита отчета
Вид контроля	Зачет (по уч. плану)			

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов, заданий) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	<p>Подготовительный этап (Задание 1: знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования; изучение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Задание 2: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Задание 3: подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики.</p> <p>Задание 4: подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике).</p>	<p>Инструктаж (дополнительный и уточняющий после установочной конференции) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики.</p> <p>Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике.</p>	Дневник практики	ОК 1-9, ОПК_1,2,5,
2.	<p>Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) (Задание 5: знакомство с образцами ведения документации, анализ их содержания.</p> <p>Задание 6: разработка типовых документов</p> <p>Задание 7: подготовка</p>	Анализ образцов ведения документации, научно – технической документации, анализ их содержания.	Дневник практики	ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-18, ПК21

	<p>материалов для отчета Изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;</p>			
3.	<p>Обработка и анализ полученных результатов Изучение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях;</p>	<p>Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения.</p>	<p>Дневник практики</p>	<p>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16 ПК-18, ПК21</p>
4.	<p>Формирование отчета</p>	<p>Итоговое оформление отчетной документации. Обязательное участие обучающегося в итоговой конференции. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию учебной практики.</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике</p>	<p>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-18, ПК21</p>

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Учебная практика обучающихся
направления подготовки **15.03.02 Технологические машины и оборудование**
(**высшее образование**) по заочной форме обучения

п/п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1-2 день	Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно-методической базой практики (учреждения/организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	3-6 день	Знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования. Знакомство с научно-технической документацией, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки
3	7-9 день	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях;
4	10-14 день	Моделирование технических объектов и технологических процессов с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов
5	15-19 день	Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований. Выбор и реализация методов качественного и количественного анализа результатов выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований.
6	20-23 день	Итоговое оформление отчетной документации. Подготовка материалов, фото- и видео отчетов, подготовка текста выступления к итоговой конференции. Подготовка презентаций к итоговой конференции

7	24 день	Проведение конференции по итогам прохождения практики. Обязательное участие обучающегося в итоговой конференции. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию учебной практики.
---	---------	---

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: **отчет по практике и дневник по практике**, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (Приложение 1)
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом (Приложение 2). В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия
3. Отчет по практике (Приложение 3). В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет (по уч. плану), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Название – определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции (дескрипторные характеристики компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения
Общекультурные компетенции			
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -: специфику философии как формы мировоззрения и методологии деятельности человека; основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных положениях философии и опираться на них в своей повседневной и профессиональной деятельности, логически мыслить; ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - целостной системой научных знаний об окружающем мире, установками и ценностями рационалистического отношения к миру, природе, обществу, человеку, способностью к осуществлению просветительской деятельности в сфере публичной и частной жизни, навыками публичной речи, аргументации, ведения 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично

ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы развития общества; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -: навыками руководства людьми; -: опытом в сфере гражданско-общественной деятельности, в социально-трудовой сфере, в сфере семейных отношений и обязанностей 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики; основные тенденции в реальном секторе экономики; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать влияние экономической политики на экономические возможности и перспективы; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономического анализа для решения задач в профессиональной практике; навыками проведения экономической экспертизы по вопросам профессиональной практики. 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российского права и его системы; значение законности и правопорядка в современном обществе; особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости использовать законодательные и нормативно-правовые акты в области экологического, трудового, административного, уголовного, гражданского и 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично

		<p>семейного права; быть готовым разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемые ситуации.</p> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нестандартных решений, участвовать в принятии решений, брать на себя ответственность за их последствия; способностью осуществлять действия и поступки на основе выбранных целей. 	
ОК -5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы речевого взаимодействия, - формы, методы и законы публичного выступления, - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - теорию языка как основного средства общения, стилистику речи, компоненты культуры речи; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, представлять себя, свой вуз, регион, страну; – составить анкету, заявление, резюме, письмо; – задавать вопросы, корректно вести диалог, спор <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений. 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу и окружающей среде. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять формы регуляции социального поведения при разработке социальных проектов; 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично

		<p>- использовать достижения современной культуры в профессиональной, бытовой и досуговой сфере.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- : навыками поддержания партнерских отношений;</p> <p>- : позитивным опытом жизни в поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе, способностью взаимодействовать с людьми других культур, языков и религий.</p>	
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>знать:</i></p> <p>- изучаемые предметы и осваиваемые сферы деятельности;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- самостоятельно планировать свою учебно-познавательную деятельность;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>– навыками самопознания, развития личностных качеств, психологической грамотности, культуры мышления и поведения;</p> <p>– навыками принимать ответственность за собственное развитие...</p>	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>знать:</i></p> <p>– методы физического воспитания и укрепления здоровья;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>– подбирать индивидуальные средства и методы для развития своих физических качеств;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>– способами физического самосовершенствования</p>	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ОК-9	Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных	<p><i>знать:</i></p> <p>– основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;</p> <p>- методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><i>уметь:</i></p>	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично

	бедствий		<p>– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>– законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.</p>	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий		<p><i>знать:</i></p> <p>-изучаемые предметы и осваиваемые сферы деятельности;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- самостоятельно планировать свою учебно-познавательную деятельность;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>- методами проектирования и конструирования.</p>	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ОПК-2	Владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером		<p><i>Знать:</i></p> <p>- основы работы с компьютером;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-пользоваться программами получения графической информации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками работы с персональным компьютером, пакетами компьютерных программ по моделированию технологических процессов</p>	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ОПК-5	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных		<p><i>знать:</i></p> <p>– основы работы с компьютером;</p> <p>- языки программирования;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>– пользоваться программами получения графической информации;</p> <p>– создавать, получать, хранить, передавать информацию, получать</p>	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично

	требований информационной безопасности	твердые копии, базы данных; <i>владеть:</i> – навыками работы с персональным компьютером, пакетами компьютерных программ по моделированию технологических процессов. – навыками работы в глобальных компьютерных сетях.	
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	<i>знать:</i> - достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт, способствующий развитию творческой инициативы в сфере организации производства, труда и управления; <i>уметь:</i> - выделять статьи по проектированию и эксплуатации оборудования; <i>владеть:</i> - навыки критической оценки содержания статьи и выявления новизны результатов.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ПК-3	способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования	<i>знать:</i> - основные правила составления отчетов. <i>уметь:</i> - анализировать полученные результаты; <i>владеть:</i> - навыками в составлении научных отчетов по выполненному заданию и по внедрению результатов исследований в области технологических машин и оборудования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ПК-4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской	<i>знать:</i> - базовые методы исследовательской деятельности. <i>уметь:</i> - применять на практике методы исследований;	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция

	деятельности	<i>владеть:</i> - навыками работы над инновационными проектами.	реализуется частично
ПК-5	способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	<i>знать:</i> - проблемы создания машин различных типов, приводов и систем; - характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств <i>уметь:</i> - выполнять работы в области научно-технической деятельности по проектированию, информационному обеспечению, организации производства и управлению, метрологическому обеспечению, техническому контролю в машиностроении; <i>владеть:</i> - методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ПК-6	Способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<i>знать:</i> - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; <i>уметь:</i> - составлять проектные документы; <i>владеть:</i> - опытом работы составления перечня традиционной отчетной документации, правильно понимать содержание вновь поступающей документации.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично

ПК-7	Умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия проектных решений; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технико-экономического обоснования проектных решений в области проектирования оборудования. 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ПК-8	Умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения патентных исследований; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - патентоспособность уровня проектируемых изделий; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами патентного поиска при проектировании оборудования. 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ПК-9	Умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс испытаний изделий машиностроения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы сборки, обеспечивающие получение заданной производительности, точности и качества изделий; - оценивать достоинства и недостатки применения различных методов сборки при производстве продукции <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами контроля качества аппаратов и оборудования 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ПК-16	Умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы моделирования испытаний; - методы подготовки и этапы проведения испытаний 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики,

	механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в результате испытаний данные с помощью математического аппарата; - использовать полученные результаты для принятия решений по поставленным техническим задачам <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения испытаний материалов и изделий перед вводом их в эксплуатацию. 	компетенция реализуется частично
ПК-18	Умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы менеджмента качества; - правила оформления проектно-конструкторской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять техническую документацию <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчетности по установленным формам, подготовки документации для создания системы менеджмента качества на предприятии 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично
ПК-21	Умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия; - как формировать элементы организации производства и труда работников; строить прогнозы и формировать планы; разрабатывать и сбалансировано применять методы управления; применять рациональные формы влияния на персонал и формировать эффективное управление; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать исходные данные по 	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично

		технологическому оборудованию предприятий для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов; <i>владеть:</i> - эффективными методиками решения сложных производственных проблем	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 1-9 ОПК 1,2,5	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции (в процессе консультаций руководителя практики, специалистов базы практики, в ходе самостоятельного выполнения заданий №№ 1-4 и др.), формирования системных знаний и умений в сфере особенностей личностно-деловых коммуникаций в трудовых коллективах, в области решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, которые возникают в реалиях профессиональной деятельности ведения документации и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирован - 5 баллов Б) частично сформирован - 3-4 балла С) не сформирован - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-	Этап формирования системы умений, являющихся	Дневник по практике (анализ качества	А) полностью сформирован	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника

6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-18, ПК21	практической основой требуемых компетенций (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы по метод. указаниям и др.)	ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	- 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а - 2 и менее баллов	заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-18, ПК21	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, в процессе анализа, систематизации, обработки, обобщения полученных результатов практики)	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику; логичность, аргументированность, грамотность изложения материала (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-18, ПК21	Этап формирования навыков составления отчетной документации	Отчет по практике, дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания отчета поставленной задаче, сформированность умений делать обобщения, выводы (1 балл).

			а- 2 и менее баллов	<p>2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл).</p> <p>3. Сформированность умений связать теорию с практикой; владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)</p> <p>4. Качество представленного отчета (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
--	--	--	---------------------	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является уровень овладения студентом, установленными в программе учебной практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по учебной практике, а также в характере защиты студентом отчета на Итоговой конференции.

Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Дневнике практики необходимо:

Изучить организацию рабочих мест, их техническое оснащение с размещением технологического оборудования; организацию метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции;

Изучить обслуживание технологического оборудования для реализации производственных процессов; контроль соблюдения экологической безопасности проведения работ; составление инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний;

Описание составления заявок на оборудование и запасные части, подготовка технической документации на его ремонт. Подготовить заявки.

Б) Вопросы при защите отчета

Характер защиты студентом отчета по практике на итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его выступления и

презентации. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

Вопросы со стороны комиссии, которые могут быть заданы студенту, не выходят за пределы, определенные тематикой и содержанием практики.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Протокол УС № 6 от 25 декабря 2014 г.)

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

Отчетность студентов о практике

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет должен отражать полученные студентом организационно-технические знания и навыки. Отчет составляется на основании технических знаний, личных наблюдений, опыта работы, полученных практикантом во время практики.

Примеры оформления титульных листов отчета и дневника по практике приведены в приложении 1-3.

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание – размещают на отдельной (пронумерованной) странице после титульного листа и календарного плана-графика
3. Введение – обозначить место, цель и задачи практики. Рекомендуется отметить также новизну и практическую значимость проведенных работ
4. Краткая характеристика места прохождения практики
5. Основная часть (Описание разделов, изученных во время прохождения практики, их обобщение):
 - *организация рабочих мест, их техническое оснащение с размещением технологического оборудования;*
 - *организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции;*
 - *обслуживание технологического оборудования для реализации производственных процессов;*
 - *контроль соблюдения экологической безопасности проведения работ;*
 - *составление инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний;*
 - *составление заявок на оборудование и запасные части, подготовка технической документации на его ремонт;*
6. Обзор литературы – сравнительный анализ данных по поставленной проблеме (название раздела сформулировать самостоятельно, исходя из поставленных

задач практики)

7. Безопасность труда. Охрана труда. Техника безопасности
8. Характеристика рабочего места
9. Выводы, в которых выделяется существенное, главное как результат исследовательской или производственной работы практиканта.
10. Список используемых источников, в который включают все использованные в работе источники в порядке появления ссылок на них в тексте или в алфавитном порядке.
11. Приложения.

При необходимости результаты в форме дневников, фотографий и т. п. приводятся в Приложениях.

Правила оформления отчета

Отчет выполняется в соответствии со следующими требованиями. Текст отчета выполняется на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм) **одним из следующих способов:**

- Шрифтом Times New Roman 12 pt через 1,5 интервала или 14 pt через 1 интервал с выравниванием по ширине страницы. Поля страницы: левое- 30 мм, правое-15 мм, верхнее и нижние 20 мм, табуляция-12,3 мм;

- Рукописным - темными чернилами, четким почерком.

Расстояние между заголовком раздела и текстом – один дополнительный интервал (рукописным способом - 15 мм). Между подразделом и текстом дополнительный интервал не ставится.

Все разделы начинаются на новых листах и должны иметь порядковый номер (кроме содержания, введения, выводов и списка литературных источников) без точки. Подразделы должны иметь номера, состоящие из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Наименования разделов записываются в виде заголовков прописными буквами без точки в конце заголовка, наименования подразделов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Нумерация страниц отчета и приложений должна быть сквозная.

Отчет начинается с титульного листа и индивидуального задания на практику. Титульный лист и задание не нумеруются. Первый лист, на котором помещается содержание отчета, должен содержать рамку с основной надписью текстовых документов, последующие листы отчета допускается выполнять без рамки [1].

Формулы нумеруются либо сквозной нумерацией - (1), либо нумерацией в пределах раздела - (1.1). Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены под формулой.

Иллюстрации следует располагать по тексту и нумеровать либо сквозной нумерацией - Рисунок 1, либо нумерацией в пределах раздела - Рисунок 1.1. Например: «Рисунок 4.1- Конструкция». На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка. Например: «... в соответствии с рисунком 3.1».

Таблицы должны иметь номер (сквозной или в пределах раздела) и краткое название. Например:

Таблица 2.4. Расход сырья на тонну готовой продукции.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... как видно из таблицы 2.4».

Нумерация литературных источников должна быть (по мере обращения к ним) сквозной, ссылки на них обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках - [2]. Например: «Расчет. проведем согласно рекомендациям [12]»; «По справочным данным [12, табл. 12] ...»; «... по номограмме [14, рис. IV]».

Приложения оформляются как продолжение отчета. Их обозначают буквами русского алфавита, начиная с А (исключая Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). На все приложения должны быть ссылки в тексте, например: «см. приложение Г». Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения работы над отчетом студентам может быть предоставлено 4-5 дней в конце срока практики. Отчет проверяется преподавателем - руководителем практики. Замечания преподавателя учитываются студентом для внесения изменений в отчет.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

- 1 Вобликова, Т.В. Процессы и аппараты пищевых производств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Вобликова, С.Н. Шлыков, А.В. Пермяков. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 212 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=514571>
- 2 Процессы и аппараты химической технологии в технике защиты окружающей среды [Электронный ресурс]. : Учебное пособие / К.Р. Таранцева, К.В. Таранцев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429195>
- 3 Пищевая биотехнология продуктов из сырья растит. происхожд. [Электронный ресурс].: Учеб. / О.А.Неверова, А.Ю.Просеков и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 318 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363762>

6.2 Дополнительная:

- 1 Косников, Г.А. Литейное производство. Проектирование технологии получения отливок в разовых формах: Учебное пособие [Текст]/ Г.А. Косников, Л.М. Морозова. – СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2000. – 51 с.
- 2 Кузнечно-штамповочное производство: Учебник / И.Л. Константинов, С.Б. Сидельников - М.: НИЦ ИНФРА-М; Красноярск: СФУ, 2014. - 464 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443389>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

<http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ

<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)

<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»

<http://www.moluch.ru> – сайт научного журнала «Молодой ученый»

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время учебной практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению учебной практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения

индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92

Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Не требуется

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Не требуется

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением Ученого совета ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Протокол заседания кафедры № 6 от «09» февраля 2016 года	09.02.2016
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением Ученого совета ДКГИПТиБ(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Протокол заседания кафедры № 6 от «17» января 2017 года	17.01.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением Ученого совета ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Протокол заседания кафедры № 7 от «20» февраля 2018 года	20.02.2018
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением Ученого совета ДКГИПТиБУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Протокол заседания кафедры № 6 от «18» января 2019 года	18.01.2019
5.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением Ученого совета ДКГИПТиБУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Протокол заседания кафедры № 7 от «19» января 2020 года	19.01.2020

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ и БИЗНЕСА**

**Филиал ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ) в г. Ростове–на–Дону**

КАФЕДРА «ПИЩЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОБОРУДОВАНИЕ»

Отчет

**о прохождении учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности»**

студента группы _____ курса _____
(ускоренная/полная
форма обучения)
направление подготовки _____
(код и наименование)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

_____ (полное название предприятия, адрес,
телефон)

Время прохождения практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое
звание)

Отчет выполнил _____

(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(дата и подпись)

Ростов-на-Дону
2017г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ и БИЗНЕСА**

**Филиал ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ) в г. Ростове–на–Дону**

**ФАКУЛЬТЕТ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА»
КАФЕДРА «ПИЩЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОБОРУДОВАНИЕ»**

Дневник студента-практиканта

**о прохождении учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности»**

студента группы _____ курса _____
(ускоренная/полная
форма обучения)
направление подготовки _____
(код и наименование)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

_____ (полное название предприятия, адрес,
телефон)

Время прохождения практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое
звание)

Ростов-на-Дону
2017г.

Число и месяц	Рабочее место	Характер выполненных работ	Подпись руководителя
		Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно-методической базой практики (учреждения/организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	
		Знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования. Знакомство с научно-технической технической документацией, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	
		Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях;	
		Моделирование технических объект и технологических процессов с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	
		Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований. Выбор и реализация методов качественного и количественного анализа результатов выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований.	
		Итоговое оформление отчетной документации. Подготовка материалов, фото- и видео отчетов, подготовка текста выступления к итоговой конференции. Подготовка презентаций к итоговой конференции	
		Проведение конференции по итогам прохождения практики. Обязательное участие обучающегося в	

		итоговой конференции. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию учебной практики.	
--	--	--	--

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания

Рекомендации по выполнению индивидуального задания

Планируемые результаты практики

Руководитель практики от кафедры
«Пищевые технологии и оборудование»

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации

_____ (наименование предприятия (организации))
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Календарный график практики

№	Наименование задания	Дата	Отметка о выполнении	Примечания

Заключения по итогам практики

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Оценка работы студента _____

1. Общее заключение руководителя практики от предприятия, учреждения, организации:

Руководитель практики _____

от предприятия, учреждения,

организации _____

(должность)

(Ф.И.О)

(дата, подпись)