

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего**  
**образования «Московский государственный университет технологий и**  
**управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**  
**Донской казачий государственный институт пищевых технологий и**  
**бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**



## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

направление подготовки:  
38 .03.07 «Товароведение»

профиль подготовки:  
«Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации»

Квалификация:  
«бакалавр»

Форма обучения:  
«очная, заочная»

Ростов-на-Дону 2017 г.

Оценочных средства по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Товароведение» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» (высшее образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г № 1429 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Товароведение».

Оценочные средства по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающихся по основной образовательной программе разработан рабочей группой в составе: к.т.н., доцента Четкина Н.М.

Руководитель образовательной программы высшего образования

д.э.н., профессор

И.П. Денисова

Оценочные средства по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающихся по основной профессиональной образовательной программе обсужден и утвержден на заседании кафедры: «Технологии и товароведение»

Протокол № 1 от «29» августа 2017 года

Заведующий кафедрой

И.П. Денисова

д.э.н., профессор

Оценочные средства по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Экспертное учреждение

«Донэкспертиза» Союза

«Торгово-промышленная палата Ростовской области».

Генеральный директор



В.В. Горбунова

(подпись)

ФГДОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации», Директор к.х.н.



Е.В. Богатырева

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .....	4
2. Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	24
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
4. Лист регистрации изменений .....	33

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования на уровне промежуточной аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств по рабочей программе учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации» квалификация (степень) - бакалавр.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 1 - Компетенции, приобретаемые в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
ОПК-5	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
<b>Профессиональные компетенции</b>	

<b>Торгово-закупочная деятельность</b>	
ПК-1	Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
<b>Оценочно-аналитическая деятельность:</b>	
ПК-8	Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих факторов
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности
<b>Торгово-технологическая деятельность:</b>	
ПК-13	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
ПК-14	Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
ПК-15	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ПК-16	Знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения и навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Таблица 2 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: методы и приемы философского анализа проблем, основные закономерности исторического процесса, природу лидерства и функциональной ответственности. Уметь: самостоятельно анализировать социально-аналитическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде. Владеть: навыками критического восприятия информации, иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации из зарубежных источников.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать основные закономерности исторического процесса; этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; этические и правовые нормы, принципы гуманизма, демократии, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей. Уметь грамотно реализовывать основные принципы социальной политики государства в практической деятельности. Владеть навыками критического восприятия информации; проявлять инициативу и самостоятельность в обеспечении базовых принципов функционирования социально ориентированного общества и государства
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основы экономических теорий и экономических систем, бизнес-планирование и экономику предприятий Уметь применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления предприятием Владеть навыками экономического анализа, производства продукции
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать законодательные и нормативно-правовые акты в области товарного менеджмента Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		Владеть вопросами правового регулирования деятельности предприятий торговли.
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка) Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу. Владеть иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, нормами деловой переписки и делопроизводства
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности. Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде. Владеть вопросами правового регулирования деятельности предприятий торговли
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и приемы философского анализа проблем Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, получать и обрабатывать экономическую информацию. Владеть навыками критического восприятия информации
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации	Знать профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки Уметь формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения Владеть навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Знать теоретические основы организации и управления предприятием Уметь находить организационно- управленческие решения

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		Владеть навыками организационной работы
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
		Уметь работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки
		Владеть методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности
		Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
		Владеть методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
ОПК-5	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	Знать основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и других смежных дисциплин), используемые в товароведении
		Уметь применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач
		Владеть методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров
<b>торгово-закупочная деятельность:</b>		
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	Знать критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров
		Уметь организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия
		Владеть практикой закупки и поставки товаров



Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	Знать критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров
		Уметь организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия
		Владеть практикой закупки и поставки товаров
ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	Знать: требования к нормативной документации, к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций
		Уметь: анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
		Владеть: навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
<b>оценочно-аналитическая деятельность:</b>		
ПК-8	Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих факторов	Знать: Знать ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество
		Уметь: определять показатели ассортимента и качества товаров;
		Владеть: Владеть методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	<p>Знать:</p> <p>безопасность жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов производства продукции питания; требования к качеству и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить контроль параметров и их соответствие к нормативным требованиям</p> <p>Владеть:</p> <p>методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности сырья и готовой продукции питания.</p>
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	<p>Знать методики расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий питания; тенденции развития рынка ресторанного бизнеса, кулинарных изделий полуфабрикатов, услуг внутри и вне предприятий питания, специфику современных технологий в области формирования и продвижения продуктов и услуг предприятий питания; ассортимент продукции и услуг предприятий питания; основные методы исследования потребностей в сфере оказания услуг предприятиями питания;</p> <p>Уметь выделять основные целевые сегменты потребителей и формировать базы данных на основе современных информационных технологий; определять и систематизировать запросы потребителей ресторанных услуг, знает законы логистики предприятий питания, технологии продаж</p> <p>Владеть навыками применения современных технологий для формирования ассортимента продукции и услуг, соответствующего запросам потребителей и разработки перспективных прогнозов развития предложения; владеет приемами и методами контроля процесса продаж, анализа предпочтений потребителей</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Знать современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле
		Уметь работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров
		Владеть методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Знать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.
		Уметь использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции
		Владеть методами и средствами идентификации и оценки качества и безопасности товаров
<b>торгово-технологическая деятельность:</b>		
ПК-13	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	Знать требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций
		Уметь анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения
		Владеть навыками работы с рекламациями и претензиями
ПК-14	Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга,	Знать: требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций, правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии.
		Уметь: анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения., осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке,

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	<p>принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь</p>	<p>правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, навыками работы с рекламациями и претензиями</p>
ПК-15	<p>Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей</p>	<p>Знать основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Уметь работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Владеть методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p>
ПК-16	<p>Знание функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль</p>	<p>Знать функциональные возможности торгового технологического оборудования, строительные нормы и правила; санитарные нормы и правила; методы оценки оборудования для предприятий торговли; расстановку и эффективное использование оборудования в предприятиях торговли.</p> <p>Уметь выбирать и анализировать оборудование для предприятия торговли, использовать приемы и проводить анализ помещений предприятий торговли</p> <p>Владеть правилами эксплуатации и организации метрологического контроля оборудования торговых предприятий.</p>

## Содержание практики

Таблица 3 – Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов, заданий) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	<p>Подготовительный этап (Задание 1: знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования; изучение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Задание 2: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Задание 3: подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики.</p> <p>Задание 4: подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике</p>	<p>Инструктаж (дополнительный и уточняющий после установочной конференции) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики.</p> <p>Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике.</p>	Дневник практики	ОК-1-7, ОПК-1-5
2.	<p>Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности, торговой документацией и т.д.</p>	<p>Анализ образцов ведения документации, научно – технической документации, анализ их содержания.</p>	Дневник практики	ОПК-1-5, ПК - 1-3; ПК-8-16
3.	<p>Обработка и анализ полученных результатов</p>	<p>Комплексный анализ результатов выполнения</p>	Дневник практики	ОПК-1-5, ПК

	Практический этап Выполнение торговых операций и производственных заданий и индивидуального задания	заданий практики  Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения.		-1-3; ПК-8-16.
4.	Формирование отчета	Итоговое оформление отчетной документации. Обязательное участие обучающегося в итоговой конференции. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию учебной практики.	Дневник практики. Отчет по практике	ПК- 1-3; ПК-8-16

Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами отражено в таблице 3. Планируемые в ходе освоения образовательной программы компетенции с соответствующими знаниями, умениями и навыками формируются на указанных этапах практики.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренч	Знать: методы и приемы философского анализа проблем, основные закономерности исторического процесса, природу лидерства и функциональной ответственности.	Этап формирования знаний
		Уметь: самостоятельно анализировать социально-аналитическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде.	Этап формирования умений

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
	еской позиции	Владеть: навыками критического восприятия информации, иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации из зарубежных источников.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать основные закономерности исторического процесса; этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; этические и правовые нормы, принципы гуманизма, демократии, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой.	Этап формирования знаний
		Уметь грамотно реализовывать основные принципы социальной политики государства в практической деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть навыками критического восприятия информации; проявлять инициативу и самостоятельность в обеспечении базовых принципов функционирования социально ориентированного общества и государства	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основы экономических теорий и экономических систем, бизнес-планирование и экономику предприятий	Этап формирования знаний
		Уметь применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления предприятием	Этап формирования умений
		Владеть навыками экономического анализа, производства продукции	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний	Знать законодательные и нормативно-правовые акты в области товарного менеджмента	Этап формирования знаний
		Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде	Этап формирования умений

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
	различных сферах деятельности	Владеть вопросами правового регулирования деятельности предприятий торговли.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-5	Способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка)	Этап формирования знаний
		Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу.	Этап формирования умений
		Владеть иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, нормами деловой переписки и делопроизводства	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности.	Этап формирования знаний
		Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде.	Этап формирования умений
		Владеть вопросами правового регулирования деятельности предприятий торговли	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и приемы философского анализа проблем	Этап формирования знаний
		Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, получать и обрабатывать экономическую информацию	Этап формирования умений
		Владеть навыками критического восприятия информации	Этап формирования навыков и получения опыта



Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации	Знать профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки	Этап формирования знаний
		Уметь формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения	Этап формирования умений
		Владеть навыками саморазвития и методами повышения квалификации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Знать теоретические основы организации и управления предприятием	Этап формирования знаний
		Уметь находить организационно-управленческие решения	Этап формирования умений
		Владеть навыками организационной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	Этап формирования знаний
		Уметь работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	Этап формирования умений
		Владеть методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности	Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Этап формирования умений

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
	ческих наук при решении профессиональных задач	Владеть методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	Знать основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и других смежных дисциплин), используемые в товароведении	Этап формирования знаний
		Уметь применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	Знать критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров	Этап формирования знаний
		Уметь организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия	Этап формирования умений
		Владеть практикой закупки и поставки товаров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осу-	Знать критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров	Этап формирования знаний
		Уметь организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового	Этап формирования

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
	<p>ощущать связь с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торговой закупочной деятельности</p>	<p>предприятия</p> <p>Владеть практикой закупки и поставки товаров</p>	<p>умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3	<p>Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p>	<p>Знать: требования к нормативной документации, к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций</p> <p>Уметь: анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p> <p>Владеть: навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-8	<p>Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих</p>	<p>Знать: Знать ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество</p> <p>Уметь: определять показатели ассортимента и качества товаров;</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
	факторов	Владеть: Владеть методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	Знать: безопасность жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов производства продукции питания; требования к качеству и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить контроль параметров и их соответствие к нормативным требованиям	Этап формирования умений
		Владеть: методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности сырья и готовой продукции питания.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики и товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	Знать методики расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий питания; тенденции развития рынка ресторанного бизнеса, кулинарных изделий полуфабрикатов, услуг внутри и вне предприятий питания, специфику современных технологий в области формирования и продвижения продуктов и услуг предприятий питания; ассортимент продукции и услуг предприятий питания; основные методы исследования потребностей в сфере оказания услуг предприятиями питания;	Этап формирования знаний
		Уметь выделять основные целевые сегменты потребителей и формировать базы данных на основе современных информационных технологий; определять и систематизировать запросы потребителей ресторанных услуг, знает законы	Этап формирования умений

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
		логистики предприятий питания, технологии продаж	
		Владеть навыками применения современных технологий для формирования ассортимента продукции и услуг, соответствующего запросам потребителей и разработки перспективных прогнозов развития предложения; владеет приемами и методами контроля процесса продаж, анализа предпочтений потребителей	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Знать современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле	Этап формирования знаний
Уметь работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров		Этап формирования умений	
Владеть методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности		Этап формирования навыков и получения опыта	
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Знать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.	Этап формирования знаний
Уметь использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции		Этап формирования умений	
Владеть методами и средствами идентификации и оценки качества и безопасности товаров		Этап формирования навыков и получения опыта	

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-13	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	Знать требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций	Этап формирования знаний
		Уметь анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения	Этап формирования умений
		Владеть навыками работы с рекламациями и претензиями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга	Знать: требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций, правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения., осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, навыками работы с	Этап формирования навыков и получения

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
	га, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	рекламациями и претензиями	опыта
ПК-15	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	Знать основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	Этап формирования знаний
		Уметь работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	Этап формирования умений
		Владеть методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	Этап формирования навыков и получения опыта

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-16	Знание функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	Знать функциональные возможности торгового технологического оборудования, строительные нормы и правила; санитарные нормы и правила; методы оценки оборудования для предприятий торговли; расстановку и эффективное использование оборудования в предприятиях торговли.	Этап формирования знаний
		Уметь выбирать и анализировать оборудование для предприятия торговли, использовать приемы и проводить анализ помещений предприятий торговли	Этап формирования умений
		Владеть правилами эксплуатации и организации метрологического контроля оборудования торговых предприятий.	Этап формирования навыков и получения опыта

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой (по уч. плану), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

## 2. Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1-7	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции (в процессе консультаций руководителя практики, специалистов базы практики, в ходе самостоятельного выполнения заданий №№ 1-4 и др.),	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение



	<p>формирования системных знаний и умений в сфере особенностей личностно-деловых коммуникаций в трудовых коллективах, в области решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, которые возникают в реалиях профессиональной деятельности ведения документации и др.)</p>			<p>информацией и способностью отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
ОПК-1-5	<p>Этап формирования системы умений, являющихся практической основой требуемых компетенций (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы по метод. указаниям и др.)</p>	<p>Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способностью отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов</p>
ПК - 1-3; 8-16	<p>Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции (формирование в процессе выполнения</p>	<p>Дневник по практике</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее</p>	<p>Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику; логичность, аргументированность, грамотность</p>

	индивидуальных заданий, в процессе анализа, систематизации, обработки, обобщения полученных результатов практики)		баллов	изложения материала (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК - 1-3; 8-16	Этап формирования навыков составления отчетной документации	Отчет по практике, дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания отчета поставленной задаче, сформированность умений делать обобщения, выводы (1 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Сформированность умений связать теорию с практикой; владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл).

				Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, итоговая оценка по практике, в целом, по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе, основой для определения баллов, набранных при аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой практики. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 90-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой целями и задачами; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете, при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 70-89 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;

- 60-69 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями практики, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- менее 60 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### Схема формирования общей оценки при защите отчета по практике

Оценка выставляется	Оценка комиссии
«Отлично»	По всем критериям «отлично», или не более одной оценки критерия «хорошо».

«Хорошо»	По всем критериям оценки «хорошо» и «отлично», или не более одной оценки на «удовлетворительно».
«Удовлетворительно»	По всем критериям оценки положительные, или не более одной оценки «неудовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	Получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике рассматривается как академическая задолженность, дневник практики возвращается студенту на доработку.

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является уровень овладения студентом, установленными в программе учебной практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по учебной практике, а также в характере защиты студентом отчета на итоговой конференции.

*Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Дневнике практики;*

Ознакомление:

- с торговым предприятием и результатами его хозяйственной деятельности;
- с планировкой торгового предприятия; технологического оборудования торгового зала; подсобных помещений и демонстрационной площади торгового зала;
- с практикой осуществления закупок и заказов товаров, организацией, порядком и сроками заключения договоров с поставщиками;
- с методами изучения и анализа ассортимента торгового предприятия;
- с технологией идентификации товара с применением штриховых кодов;
- с методами обеспечения качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине;
- с перечнем и порядком оформления товарно-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности;
- с организацией хранения товаров в магазине; выводы и предложения о соответствии и улучшении режима хранения товара;
- с подготовкой товара к продаже в магазине, с правилами выкладки товара;
- с дополнительными услугами розничной торговли, предоставляемыми для потребителей;
- с организацией продажи товаров и обслуживанием покупателей;

- с организацией и документированием процесса приемки товара по количеству и качеству, с содержанием инструкции по правилам приемки товара по количеству и качеству;
- с должностной инструкцией продавца и др.
- с использованием компьютерных технологий в торговом процессе.

## **Б) Вопросы при защите отчета**

Характер защиты студентом отчета по практике на итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его выступления и презентации. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

Вопросы со стороны комиссии, которые могут быть заданы студенту, не выходят за пределы, определенные тематикой и содержанием практики.

### **Вопросы по содержанию практики:**

#### **1. Практика в розничных торговых организациях: в магазине, супермаркете, акционерном обществе, арендном предприятии и др.**

- тип магазина и его правовое положение;
- основные показатели хозяйственной деятельности;
- режим работы и устав;
- устройство и планировку магазина, его техническую оснащенность, эффективность использования торговой площади;
- охрана труда и техника безопасности;
- формы материальной ответственности;
- правила учета движения денежных средств и сдачи денежной выручки в Госбанк;
- организация снабжения магазина товарами;
- порядок подготовки товаров к продаже, формы розничной продажи товаров и их эффективность;
- структура работы товарных отделов, функции товароведов по ассортименту и качеству товаров;
- система управления ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров, формирование ассортимента товаров в магазинах на основе их потребительских свойств, спроса населения;
- особенности формирования ассортимента в условиях специализации магазинов;
- методы изучения спроса населения на товары;
- внутривидовой ассортимент и систему артикуляции, шифров, товарных знаков и других видов маркировки товаров;
- система работы торгово-закупочного отдела;
- правила поставки и реализации товаров комиссионной продажи, по договорным ценам, товаров, производимых кооперативными предприятиями.;

- закономерности и порядок ценообразования;
- структура отдела внешнеэкономических связей;
- производственная и торговая деятельность совместных предприятий;
- порядок приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление поступивших товаров;
- методы контроля качества товаров;
- дефекты и их влияние на качество товаров;
- экспертизу качества товаров, порядок оформления требуемой документации;
- товарные потери: порядок их определения и списания;
- организацию хранения товаров;
- средства рекламы в торговом предприятии;
- договоры содружества и их эффективность в решении задач улучшения ассортимента, повышения качества товаров, расширение круга сервисных услуг.

## **2. Практика в коммерческих организациях, оптовых предприятиях, на товарно-сырьевых биржах**

- тип предприятия и его правовое положение;
- структура аппарата управления, функции отдельных подразделений и их взаимосвязью; функции работников предприятия;
- организация делопроизводства;
- основные показатели хозяйственной деятельности организации за последний год;
- обеспечение социальной защищенности трудового коллектива в условиях рынка;
- социально-психологические приемы и методы управления (умение взаимодействовать с работниками различного уровня социальной значимости, квалификации и компетенции);
- источники поступления товаров и формированием ассортимента;
- организация приемки товаров по количеству и качеству; особенностями приемки товаров, поступающих в вагонах (контейнерах);
- порядок приемки товаров на складе и оформлением недостачи (излишков) товаров, расхождений по качеству. В отчете дать копии актов, составляемых с участием практиканта на недопоставку и дефектную продукцию;
- использование артикулов, кодов, шифров, товарных знаков и других видов маркировки;
- организация контроля на складах;
- наиболее часто встречающиеся дефекты при определении качества и предъявлением претензии на основе заключения бюро товарных экспертиз и лабораторных исследований;
- правила упаковки, маркировки; режим и условия хранения, размещения и способы укладки товаров, прогрессивные способы хранения и их эффективностью; товарные потери и порядок списания в соответствии с требованиями нормативных актов;

- порядок отпуска товаров со склада, участвуя в отборке, подготовке товаров к отпуску и его документальном оформлении;
- организация закупки товаров на комиссионных началах по договорным ценам; изысканием дополнительных товарных ресурсов;
- рекламная деятельность коммерческих центров и бирж.

### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики**

1. Каковы основные виды деятельности предприятия - базы практики?
2. Назовите организационно-правовую форму предприятия - базы практики.
3. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия - базы практики.
4. Как обеспечивается охрана труда, противопожарная безопасность и производственная санитария на данном предприятии?
5. Дайте характеристику ассортимента товаров предприятия - базы практики.
6. К каким группам и подгруппам относится ассортимент данного предприятия по местонахождению и широте охвата товаров?
7. Какие свойства и показатели ассортимента Вам известны?
8. Какова структура данного ассортимента?
9. Что такое ассортиментный минимум?
10. Какие требования предъявляются к маркировке товаров?
11. Каковы обязанности товароведа на данном предприятии?
12. Как осуществляют приемку товаров по количеству и качеству?
13. Какими методами контролируют качество товаров?
14. Назовите факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность товаров.
15. Какие положительные стороны и недостатки в работе предприятия – базы практики Вы можете отметить?
16. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?



#### 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры «Технологий и товароведения» на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 – Товароведение. Профиль подготовки – «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г № 1429	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2016 года	20 августа 2016 г.
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» сентября 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» сентября 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» сентября 20__ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» сентября 20__ года	____.____.____

#### *\*Типовые примеры содержания изменений в ОПОП*

Причины, повлекшие изменения ОПОП	Примерная формулировка
Программа не изменялась	Утверждено экспертное заключение об актуальности рабочей программы практики «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриата)
Вступил в силу новый нормативно-правовой акт, вносящий принципиальные изменения в образовательную деятельность. <i>Например, 01.09.2013 г. вступил в силу новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</i>	Внесены изменения в связи с вступлением в силу с дд.мм.20гг наименование нормативно-правового акта с указанием его реквизитов
Переход на новые стандарты, если приказом Минобрнауки России отменены ранее действовавшие. <i>Например, переход с ФГОС ВПО на ФГОС ВО (ФГОС 3+)</i>	Актуализирована в соответствии с вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____
Внесены изменения под влиянием требований реального рынка труда, требований работодателей и проч.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

