



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета

 В.Н.Иванова

« 29 » 08 20 14 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ»

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»

по направлению подготовки

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

профиль подготовки:

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

Квалификация:

«бакалавр»

Ростов-на-Дону 2017 г.

Оценочные средства практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика организаций», составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г.

Оценочные средства производственной практики разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Н.Ф. Черемисова, к.э.н., доцент Алейнова А.А.

Руководитель основной образовательной программы
к.э.н., доцент

Н.Ф. Черемисова

(подпись)

Оценочные средства практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обсуждены и рекомендованы к утверждению на Учёном совете ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Протокол № 1 от «29» августа 2017 года

Директор ДКГИПТиБ
(филиала) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»
к.и.н., профессор

Н.В. Рыжкова

(подпись)

Оценочные средства практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:



ООО «Питман Клининг»

Ген. директор Грошев Н.А.

(подпись)



ООО «АГРОТОРГ»

Директор Романенко Т.В.

(подпись)

Содержание

<u>1. Общие сведения</u>	4
<u>1.1.Производственная практика, форма и способ ее проведения</u> Ошибка! Закладка не опре	
<u>1.2. Цель и задачи практики</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.3. Место проведения практики</u>	4
<u>2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</u>	5
<u>2.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	5
<u>2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	5
<u>2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	13
<u>2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	15
<u>2.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	15
<u>3.Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики</u>	16
<u>3.1. Основная литература</u>	16
<u>3.2. Дополнительная литература</u>	16
<u>4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u>	16
<u>5. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики</u>	17
<u>6. Информационно-технологическое обеспечение практики</u>	18
<u>6.1. Информационные технологии</u>	18
<u>6.2. Программное обеспечение (при необходимости)</u>	19
<u>6.3 Информационно-справочные системы</u>	19
<u>7. Материально-техническое обеспечение практики</u>	19
<u>8. Образовательные технологии</u>	19
<u>9. Лист регистрации изменений</u>	20

1. Общие сведения

1.1. Производственная практика, форма и способ ее проведения

Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы ВО «Экономика». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): 108 часов (3 зачетных единиц).

Практика проводится в следующей форме: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики — закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации); приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности.

Задачи производственной практики:

- ознакомление со спецификой работы экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности, предполагающие способность своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий, обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации, осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, финансовой и технологической дисциплины, организовывать модернизацию и производство новых видов продукции;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных подразделений предприятия, опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- определение особенностей и перспектив развития экономики в ходе функционирования предприятия.

1.3. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры бизнеса и проектных технологий.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП ВО профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

2.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической) практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - цели и задачи общей физической подготовки и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; - структуру подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка; - зоны и интенсивность физических нагрузок; - структуру и направленность учебно-тренировочного занятия; - современные популярные системы физических упражнений	Этап формирования знаний
		Уметь: - использовать средства физической культуры для общей физической и специальной подготовки в	Этап формирования умений

		<p>системе физического воспитания и спортивной тренировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать виды спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; - методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; - определяющие национальные интересы и стратегические национальные приоритеты в обеспечении национальной безопасности; - основные характеристики показателей состояния национальной безопасности; - основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы в области защиты работников, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях; - основные факторы природных, техногенных, экологических и социальных источников опасности и характер их воздействия на объекты безопасности; - способы уменьшения риска и смягчения последствий воздействия опасных факторов источников чрезвычайных ситуаций 	Этап формирования знаний

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации; - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами по обеспечению функционирования систем безопасности на уровне объекта экономики; - способами и средствами защиты от факторов источников опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций; - методами оценки психофизиологических и эргономических основ безопасности в организации рабочего места; - навыками применения первичных средств пожаротушения; - приемами оказания первой медицинской помощи пострадавшим 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; -показатели, 	Этап формирования знаний

	субъектов	характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике	
		Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - основы логики и теории аргументации; - общие принципы менеджмента и его состояние на современном этапе	Этап формирования знаний
		Уметь: - проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; - определять пути, способы,	Этап формирования умений

		<p>стратегии решения проблемных ситуаций в социальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; - выявлять основные тенденции развития менеджмента 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом участия в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера; - навыками принятия решений 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами представления результатов анализа 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать 	Этап формирования умений

		<p>для построения эконометрических моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам 	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; - отечественные и зарубежные статистические источники, характеризующие социально-экономические процессы и явления; - методы сбора информации в соответствии с поставленными задачами 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; - основные понятия и категории психологии и управления персоналом; - особенности индивидуального и группового поведения; - основные методы командообразования 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; 	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> - делегировать полномочия и распределить ответственность между членами группы; - осуществлять промежуточный и итоговый контроль деятельности группы; - оценить результаты работы группы 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной 	Этап формирования знаний

<p>решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>системы показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов на микро- и макроуровне</p>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - логично формировать, излагать собственное видение рассматриваемых задач; - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий 	<p>Этап формирования умений</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне 	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-8, 9; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки

			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОК-8, 9; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОК-8, 9; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p>

			<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы - 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-8, 9; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-8, 9; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-8, 9; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

2.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 2.3 настоящих оценочных средств формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
баллы	Отлично
баллы	Хорошо
баллы	Удовлетворительно
баллы	Неудовлетворительно

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1. Основная литература

1. Аверина О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник. - М.: КноРус, 2012

2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2012

3. Чуев И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2013

3.2. Дополнительная литература

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии. - М.: Дашков и Ко, 2013

2. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник / О.В. Ефимова. - М.: Омега-Л, 2013

3. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013

4. Теплова Т.В. Корпоративные финансы: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013

4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

• <http://rucont.ru/> Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»; ООО "Руконт" Договор № 2222-2017 от 3 апреля 2017 г.;

• <http://znaniyum.com/> Электронно-библиотечная система ООО "Знаниум" Договор № 0373100036517000009 от 22 июня 2017 г.

• Министерство финансов (www.minfin.ru)

• Министерство экономического развития и торговли (www.economy.gov.ru)

• Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)

• Центральный Банк Российской Федерации (www.cbr.ru)

• Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)

- Официальный сайт издательского дома «Эксперт» (www.expert.ru)
- Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» (www.comersant.ru).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Руконт» (договор № 0021/2222-2017 от 03.04.2017), «Знаниум» (договор №0373100036517000009 от 22.06.2017), к электронной информационно-образовательной среде университета. Для доступа к электронной библиотеке преподаватели и студенты имеют собственные логины и пароли. В учебных корпусах есть свободный доступ к Wi-fi. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по данной программе.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает доступ к учебной документации, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам; обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса.

5. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной (педагогической) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном занятии или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения

практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

6. Информационно-технологическое обеспечение практики

6.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет;
3. Проектор.

6.2. Программное обеспечение

1. ДКГИПТиБ располагает комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащему ежегодному обновлению:
2. .Версиями Office3, Windows XP;
3. Программой для бухгалтеров 1С;
4. Лицензионной программной версией Project Expert (программой для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов)";
5. Kaspersky Administration Kit.

6.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Системные поисковые службы: Rambler.ru; Google.ru; Yandex.ru и др.

Институт располагает комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащему ежегодному обновлению. Институт располагает лицензионными версиями Office3, Windows XP, программой для бухгалтеров 1С, лицензионной программной версией Project Expert (программой для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам подлежащих ежегодному обновлению («Консультант +», «Гарант»).

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для освоения производственной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

8. Образовательные технологии

Освоение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утверждены и введены в действие решением кафедры «Бизнеса и проектных технологий» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г № 1327</p>	<p>Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2017 года</p>	<p>29.08.2017 г.</p>