



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета

 В.Н.Иванова

« 29 » 08 20 17 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

по направлению подготовки

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

профиль подготовки:

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

Квалификация:

«бакалавр»

Ростов-на-Дону 2017 г.

Оценочные средства производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика организаций», составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г.

Оценочные средства производственной практики (преддипломной) разработаны рабочей группой в составе: А.А.Алейнова, к.э.н., доцент, Н.Ф. Черемисова, к.э.н., доцент

Руководитель основной образовательной программы
к.э.н., доцент

Н.Ф. Черемисова

(подпись)

Оценочные средства производственной практики (преддипломной) обсуждены и рекомендованы к утверждению на Учёном совете ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Протокол № 1 от «29» августа 2017 года

Директор ДКГИПТиБ
(филиала) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»
к.и.н., профессор

Н.В. Рыжкова

(подпись)

Оценочные средства производственной практики (преддипломная) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Питман Клининг»



Ген. директор Грошев Н.А.

(подпись)

ООО «АГРОТОРГ»



Директор Романенко Т.В.

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения.....	4
1.1. Производственная практика, форма и способ ее проведения	Ошибка! Закладка не опре
1.2. Цель и задачи практики.	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Место проведения практики.....	4
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	5
2.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	5
2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ...	15
2.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
3. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики	17
3.1. Основная литература.....	17
3.2. Дополнительная литература.....	17
4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении производственной практики	17
5. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	18
6. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
6.1. Информационные технологии.....	19
6.2. Программное обеспечение	19
6.3 Информационно-справочные системы	19
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
8. Образовательные технологии.....	20
9. Лист регистрации изменений.....	21

1. Общие сведения

1.1. Производственная практика, форма и способ ее проведения

Производственная (преддипломная) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тип производственной практики: Преддипломная практики.

Способ проведения практики: Стационарная

Объем производственной практики (преддипломной практики): 108 часов (3 зачетных единиц).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной (преддипломной) практики — сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- комплексное изучение и анализ организации, планирования и управления на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией банковского (страхового, финансового, бухгалтерского) дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого на предприятии или в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов предприятий, банков;

- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений.

1.3. Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры бизнеса и проектных технологий.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ПООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

2.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности; - различные дискурсивные практики философии; - основные этапы развития, направления и течения философии; - основные проблемы онтологии и теории познания; - фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; - новейшие тенденции развития философского знания; - фундаментальные философские аспекты своей профессиональной деятельности 	Этап формирования знаний
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; - применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений 	Этап формирования умений
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности; 	Этап формирования навыков и получения опыта

		- опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - функции и методы исторической науки; - основные этапы человеческой истории; - основные события отечественной (русской) истории, даты, имена исторических деятелей и их роль в развитии общества	Этап формирования знаний
		Уметь: - находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию об историческом прошлом современной цивилизации, полученную из различных источников; - выражать и обосновывать свою позицию по актуальным вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому	Этап формирования умений
		Владеть: - способностью отбора, критической оценки и обобщения исторической информации; - навыками составления сравнительных характеристик разных этапов исторического процесса с использованием научной литературы; - практикой и опытом изложения материала в различных формах в ходе учебных и деловых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы экономических знаний	Этап формирования знаний
		Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: - основами экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; - закономерности построения различных типов текстов; - стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста	Этап формирования знаний
		Уметь: - организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; - использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения; - установить и поддержать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; - получить информацию (на иностранном языке); - работать с электронными словарями, энциклопедиями и удаленными библиотечными каталогами университетов мира;	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять реферат по материалам источников на иностранном языке; - осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; - способностью взаимодействия в процессе совместной деятельности, которая предполагает потребление, передачу и производство информации; - социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе); - чтением литературы как способом приобщения к последним мировым достижениям; - оформлением текстов (устных и письменных) включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение исторических источников для научного анализа социально-значимых проблем и прогнозирования их развития в будущем; - исторические традиции и их влияние на современное состояние общества; - понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; социально-психологические механизмы общения; - способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия; - социально-психологические механизмы формирования и развития малых групп 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основываться на базовых знаниях в области истории в процессе формирования своего мировоззрения, гуманистических и патриотических ценностей; - использовать гуманитарные (исторические) знания при планировании и осуществлении своей социальной и профессиональной деятельности; - работать самостоятельно и в коллективе, команде; - решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в социально-значимых проектах и форумах, связанных с проблемами трансляции исторической памяти; - навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений; - осуществлять выбор оптимального стиля руководства; - приемами и техниками общения 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые теоретические вопросы государства и права; - форму современного российского государства и тенденции его развития; - источники российского права; 	Этап формирования знаний

	различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - систему российского права; - основы отраслей российского права; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - навыками толкования положений нормативных правовых документов; - навыками работы с правореализационными документами 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; -определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий 	Этап формирования навыков и получения опыта

	ой безопасности		
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотнести собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	Этап формирования умений
		Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики	Этап формирования знаний
		Уметь: - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; -собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	Этап формирования умений
		Владеть: - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способность находить организационно-управленчески	Знать: - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;	Этап формирования знаний

	е решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических 	Этап формирования умений

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	
		Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	Этап формирования знаний
		Уметь: - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	Этап формирования умений
		Владеть: - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы	Этап формирования знаний
		Уметь: - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способность	Знать:	Этап

	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности 	формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной 	Этап формирования умений

	информационный обзор и/или аналитический отчет	прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета	
		Владеть: - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	Этап формирования знаний
		Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленчески	Знать: - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;	Этап формирования знаний

<p>х решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>- основные варианты управленческих решений</p>	<p>Этап формирования умений</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении 	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>	<p>Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную</p>

			документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы - 0 баллов. От 0 до 20 баллов

2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

2.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
баллы	Отлично
баллы	Хорошо
баллы	Удовлетворительно
баллы	Неудовлетворительно

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1. Основная литература

1. Аверина О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник. - М.: КноРус, 2012
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2012
3. Чуев И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2013

3.2. Дополнительная литература

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии. - М.: Дашков и Ко, 2013
2. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник / О.В. Ефимова. - М.: Омега-Л, 2013
3. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013
4. Теплова Т.В. Корпоративные финансы: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013

4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. <http://rucont.ru/> Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»; ООО "Руконт" Договор № 2222-2017 от 3 апреля 2017 г.;
2. <http://znaniyum.com/> Электронно-библиотечная система ООО "Знаниум" Договор № 0373100036517000009 от 22 июня 2017 г.
3. Министерство финансов (www.minfin.ru)
4. Министерство экономического развития и торговли (www.economy.gov.ru)
5. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
6. Центральный Банк Российской Федерации (www.cbr.ru)
7. Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)
9. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» (www.expert.ru)
10. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» (www.comersant.ru).

Каждый обучающихся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Руконт» (договор № 0021/2222-2017 от 03.04.2017), «Знаниум» (договор №0373100036517000009 от 22.06.2017), к электронной информационно-образовательной среде университета. Для доступа к электронной библиотеке преподаватели и студенты имеют собственные логины и пароли. В учебных корпусах есть свободный доступ к Wi-fi. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по данной программе.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает доступ к учебной документации, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам; обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса.

5. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной (преддипломной) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном занятии или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (преддипломная) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

6. Информационно-технологическое обеспечение практики

6.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет;
3. Проектор.

6.2. Программное обеспечение

ДКГИПТиБ располагает комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащему ежегодному обновлению:

1. .Версиями Office3, Windows XP;
2. Программой для бухгалтеров 1С;
3. Лицензионной программной версией Project Expert (программой для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов)";
4. Kaspersky Administration Kit.

6.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Системные поисковые службы: Rambler.ru; Google.ru; Yandex.ru и др.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для освоения производственной практики в рамках реализации примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

8. Образовательные технологии

Освоение производственной практики (преддипломной практики) предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9.Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждены и введены в действие решением кафедры «Бизнеса и проектных технологий» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г № 1327	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2017 года	29.08.2017 г.