

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

«Кластера непрерывного казачьего образования»

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет (далее УМС) создается в рамках сетевого партнерства «Кластер непрерывного казачьего образования» (далее – кластер) и регулирует учебно-методическую деятельность образовательных организаций, входящих в состав данного кластера и реализующих казачий компонент в образовании (далее - ОО).

1.2. УМС является коллегиальным органом, координирующим и контролирующим учебно-методическую работу ОО по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки учащихся кадетских казачьих классов ОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставами ОО, Положением о сетевом партнерстве в рамках Образовательной площадки «Кластер непрерывного казачьего образования», настоящим Положением.

### **2. Состав, структура и организация деятельности УМС**

2.1. В состав УМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета. По должности в состав УМС включаются руководители ОО. Члены УМС назначаются из преподавательского состава ОО.

2.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь выбираются на организационном заседании совета.

2.3. Состав УМС ежегодно утверждается директором ДКГИПТиЭ (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К. Г. Разумовского (Первого казачьего университета) по представлению председателя.

2.4. УМС осуществляет свою деятельность на заседаниях. Для оперативного решения текущих вопросов внутри совета могут создаваться рабочие группы, их количественный и персональный состав определяется председателем УМС.

2.5. Работа УМС организуется в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и согласованный по задачам, мероприятиям и срокам с планом работы «Кластера непрерывного казачьего образования». План работы УМС утверждается до 15 сентября ежегодно.

2.6. Заседания УМС проводятся не реже четырех раз в год и оформляются протоколами. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости.

2.7. Решения УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Заседания УМС являются полномочными, если на них присутствуют не менее половины членов совета.

2.9. Контроль работы УМС осуществляет директор ДКГИПТиЭ (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ).

2.10. По итогам работы председатель УМС представляет на утверждение директору ДКГИПТиЭ (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ) отчет о работе совета за учебный год.

### **3. Основные задачи УМС**

3.1. Рассмотрение учебных планов ОО по направлению реализации казачьего компонента в образовании с учетом ФГОС ОО.

3.2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы в рамках «Кластера непрерывного казачьего образования».

3.3. Повышение квалификации педагогических работников, ведущих специальные дисциплины в кадетских казачьих классах.

3.4. Формирование духовно-патриотических качеств обучающихся кадетских казачьих классов.

3.5. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса кадетских казачьих классов.

3.6. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции казачества, стремящихся к постоянному росту, к развитию учебно-воспитательных процессов в ОО, повышению результативности образовательной деятельности с элементами казачества.

3.7. Способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.8. Обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы ОО.

3.9. Стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических коллективов ОО в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие использования казачьего компонента в образовании.

3.10. Проведение первичной экспертизы стратегических документов кластера (программ развития, дополнительных образовательных программ, планов и т. д.).

3.11. Осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности кластера.

3.12. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОО в рамках реализации казачьего компонента в образовании.

3.13. Анализ планов подготовки юных казаков, необходимых междисциплинарных связей и согласованности с ранее изученными дисциплинами, результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

3.14. Координация и анализ эффективности:

- учебно-методической работы ОО в рамках реализации казачьего компонента в образовании;
- внедрения в учебный процесс новых технологий обучения;
- использование информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе;
- самоподготовки обучающихся кадетских казачьих классов.

3.15. Организация исполнения планов учебной и методической работы кластера.

3.16. Организация и проведение в рамках кластера конкурсов, учебно- и научно-методических конференций, семинаров, совещаний, самообследование дополнительных образовательных программ казачьей направленности и подготовка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.17. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.

3.18. Организация контроля и взаимопосещения учебных занятий казаков-наставников с последующим обсуждением и принятием решения.

3.19. Организация и проведение педагогических экспериментов и исследований по реализации казачьего компонента в образовании, поиску новых, более эффективных форм обучения, направленных на повышение творческой активности обучающихся кадетских казачьих классов, улучшению организации учебно-воспитательного процесса в целом.

3.20. Сбор, обобщение и анализ предложений преподавательского состава ОО и обучающихся кадетских казачьих классов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.21. Подготовка плана работы УМС на очередной учебный год.

#### **4. Права и обязанности членов УМС**

4.1. Председатель имеет право запросить методические материалы и документы, касающиеся учебной и методической работы от ОО, входящих в «Кластер непрерывного казачьего образования».

4.2. Члены УМС имеют право:

- вносить предложения по любым вопросам, касающимся совершенствования учебной и методической работы;
- предлагать вынесение вопросов на рассмотрение УМС;
- присутствовать по поручению председателя на учебных занятиях кадетских казачьих классов;

4.3. Секретарь УМС готовит заседания и ведет протоколы заседаний совета.

4.4. Члены УМС обязаны выполнять поручения председателя УМС при решении задач, определенных настоящим Положением.