Принято
Ученым Советом
ДКГИПТиЭ (филиал) ФГБОУ ВО
"МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
От 29 декабря 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
директор института
ДКГИПТиЭ (филиал) ФГБОУ ВО
"МГУТУ имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)"
_____Н.В Рыжкова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделении, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ДКГИПТиЭ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им К.Г. Разумовского (ПКУ)» в дальнейшем «Филиал», составлено на основании Федерального закона «Об образовании» от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, «О высшем и послевузовском образовании» от 22 августа 1996 г. № 125- ФЗ; Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов от 10 марта 2000 г. № 213, Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов от 6 сентября 2000 г. № 2571, Устава МГУТУ, Положение об институте.

1.2. Отделение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее « ОПК и ПП») является структурным подразделением института действует в соответствии с доверенностью и положением о Филиале и лицензией на образовательную деятельность и свидетельством на аккредитацию.

1.3. ОПК и ПП осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием.

1.4. ОПК и ПП в соответствии с приказом директора Филиала № 199до от. 21.12.06г. проводит довузовскую подготовку.

ОПК и ПП создается на основании решения Ученого Совета филиала и приказом ректора «МГУТУ».

1.6. Методическое руководство деятельностью ОПК и ПП осуществляет научно-методический совет филиала.

1.7. Филиал в пределах своих возможностей обеспечивает ОПК и ПП необходимыми условиями для осуществления своей деятельности (лекционные помещения, компьютерные классы, учебные лаборатории, научно- педагогические кадры.).

1.7. ОПК и ПП действует на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОПК и ПП.

2.1. ОПК и ПП создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых профессиональных задач.

2.2. Главными задачами ОПК и ПП является:

• удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю его работы.

2.3. ОПК и ПП филиала руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативно-правовыми и иными актами, уставом МГУТУ, положением о филиале МГУТУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

2.4. ОПК и ПП в соответствии с имеющейся лицензией и свидетельством об аккредитации может реализовывать следующие виды дополнительного образования: довузовкую подготовку, повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, мобильность студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава .

2.4.1. Целью довузовской подготовки является овладения навыками пользователя ПК изучение азов программирования, получение дополнительных знаний по предметам , входящим в перечень для сдачи вступительных экзаменов в Вуз.

2.4.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится в ОПК и ПП и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 часов до 100 часов) по научно-техническим, технологическим , социально- экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли региона , предприятия, организации или учреждения
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.4.3. Стажировка.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных

органах исполнительной власти, с которыми ОПК и ПП имеет договора или официальные соглашения.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

2.4.4. Профессиональная переподготовка.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых филиалом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. ОПК и ПП в соответствии с установленными задачами может:

- проводить поисковые, аналитические, прикладные, методические и внедренческие работы, направленные на решение проблем относящихся к компетенции ОПК и ПП ;
- осуществлять переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников;
- разрабатывать и подготавливать к изданию учебные и методические материалы (учебные планы, программы, методические разработки, учебные пособия, комплекты лекций, научные труды);
- участвовать в организации и проведении в России и за рубежом конференций, семинаров, симпозиумов, конкурсов, аукционов, мастер - классов и т.п. в соответствии с установленным порядком;
- распространять информацию и пропагандировать цели и деятельность ОПК и ПП;

осуществлять все виды рекламы о своей деятельности в установленном законом порядке;

- разрабатывать и внедрять информационные технологии в учебный процесс в системе дополнительного образования;
- организовывать выезд делегаций, групп, отдельных специалистов для участия в отечественных и международных мероприятиях (симпозиумах, съездах, конференциях, семинарах и т.п.);
- подготавливать предложения для направления работников образования, науки и производства, студентов вузов на обучение и прохождение стажировки в России и за рубежом;
- осуществлять консультационную деятельность по вопросам дополнительного образования, относящимся к компетенции филиала ;
- создавать материальную базу для осуществления уставных целей.

3.УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

3.1. Управление отделением повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУТУ, Положением о филиале и настоящим положением.
3.2. Положение о ОПК и ПП принимается Ученым советом и утверждается ректором МГУТУ.
Изменения и дополнения к Положению о ОПК и ПП принимаются решением Ученого совета и утверждаются ректором МГУТУ в г. Ростове-на-Дону.
3.3. Руководитель ОПК и ПП назначается директором филиала МГУТУ.
3.4. Структура и штат ОПК и ПП определяется объемом работ и направлений деятельности и утверждаются директором филиала МГУТУ.

Штат ОПК и ПП может состоять из постоянных работников и работников, привлекаемых на основе договоров гражданско-правового характера. Для выполнения договорных работ и услуг могут создаваться временные творческие коллективы.
3.5. Заместитель директора по дополнительному образованию :

- организует работу ОПК и ПП;
- ежегодно представляет отчет по форме статистической отчетности 1-пк в установленные приказом вышестоящей организации;
- ежегодно представляет план работы ОПК и ПП на следующий учебный год и отчет о проделанной работе директору филиала в конце учебного года;
- контролирует поступление средств от образовательной деятельности в объемах, гарантирующих самоокупаемость ОПК и ПП ;
- организует развитие системы дополнительного образования в Филиале МГУТУ в г. Ростове-на-Дону;
- выступает с предложениями по совершенствованию системы материального стимулирования сотрудников;
- предоставляет руководству Филиала МГУТУ и в вышестоящую организацию документацию в установленном порядке, а также по запросу правоохранительных органов в установленном законом порядке;
- обеспечивает сохранность документации и личных дел слушателей;
- обеспечивает соблюдение порядка организации учебного процесса, установленного законодательными и нормативными актами, а также правилами приема слушателей в подразделения дополнительного образования и правилами внутреннего распорядка.
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины сотрудниками ОПК и ПП.

3.6. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами, заключаемыми с директором Филиала.

4.СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОПК и ПП

4.1 Слушателями ОПК и ПП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала в соответствии с правилами приема на дополнительное образование.
4.2 Слушателям на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Филиале на ОПК и ПП;
4.3 Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом филиала «МГУТУ», Положением о филиале , договором и настоящим Положением, правилами приема и другими нормативными документами;
4.4 Слушатели структурных подразделений имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в установленном порядке нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и учебной литературой в библиотеке Филиала;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка уровня знаний слушателей по программам дополнительного образования проводится по результатам текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Филиала .

Председатели комиссий утверждаются:
по программам повышения квалификации - директором филиала ;
по программам профессиональной переподготовки – ГОУВПО МГУТУ
4.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца или сертификаты, удостоверения МГУТУ , установленного образца в соответствии с программой обучения.
4.7. При невыполнении требований учебного плана, а также нарушений правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей справки о сроках фактического пребывания на учебе.
4.9. Права, обязанности и ответственность преподавателей и сотрудников ОПК и ПП регулируется законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).
4.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда и на основе договоров гражданско-правового характера в установленном законом порядке.

5. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ОПК и ПП в соответствии с потребностями заказчика на основании

об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 года № 213).

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются в порядке, установленном Инструкцией Филиала «О порядке открытия новых образовательных программ в области дополнительного профессионального образования», и реализуются ОПК и ПП на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

5.3. Учебный процесс ОПК и ПП может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий:
лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, стажировка, самостоятельная работа, консультации, курсовые и аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 40 минут.

5.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.6. Международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности. Внешнеэкономическая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров в установленном законодательством порядке.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПК и ПП

6.1. Финансирование ОПК и ПП осуществляется за счет:

средств, поступающих за образовательные услуги по прямым договорам с заказчиками;

бюджетных ассигнований;

других источников, предусмотренных законодательством;

за счет целевых средств, поступающих от других организаций, фондов и т.п.

6.2. ОПК и ПП делает отчисления от средств поступающих за оказание образовательных услуг в размере , установленным решением Ученого совета Филиала

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПК и ПП.

7.1. Руководитель ОПК и ПП отчитывается о своей деятельности перед руководством Филиала МГУТУ и в соответствии с п.3.5..

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация ОПК и ПП осуществляется по решению Ученого совета Филиала .