**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации приема и зачислении лиц, поступающих по целевому приему по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени**

**К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

**и его региональные институты в 2019 г.**

**1. Общие положения**

Настоящее об организации приема и зачислении лиц, поступающих по целевому приему по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональные институты в 2019 г. (далее – Положение, Университет соответственно) определяет задачи и условия реализации целевого приема абитуриентов в Университет, устанавливает порядок заключения и реализации контрактов между сторонами, их ответственность за невыполнение его условий.

Положение разработано в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с изм. и доп.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2015 года № 39572); Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076 г. Москва "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении"; Правилами приема в ФГБОУ ВО «Московский университет технологий и управления им.К.Г. Разумовского (ПКУ)» и его региональные институты в 2019 году на образовательные программы высшего образования (далее – Правила приема).

**2. Организация целевого приема**

Целевой прием осуществляется на основе договора о целевом приеме (далее - договор) между Университетом и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

Целевой прием осуществляться по тем направлениям подготовки, на которые Университету выделены контрольные цифры приема граждан за счет средств федерального бюджета.

Получение студентами высшего образования в рамках целевой подготовки осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Контингент обучающихся на условиях целевого приема формируется на основании направлений из числа лиц, получивших наибольший балл на вступительных испытаниях.

Права, обязанности и ответственность сторон, заключивших договор, определяется условиями договора.

Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

1) обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность, по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

2) обязательства органа или организации, указанных в части 3 настоящей статьи, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом или организацией и заключившими договор о целевом обучении (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

2) обязательства органа или организации и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме органу или организации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов. Орган или организация в случае неисполнения обязательства по трудоустройству гражданина выплачивает ему компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации[[1]](#footnote-1).

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

Заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной службы или муниципальной службы после окончания обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

**3. Порядок организации целевого приема**

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Управление по организации региональных структур, базовым кафедрам и непрерывному образованию казачества Университета после получения от Приемной комиссии Университета информации о выделении Университету контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований в 2019г., информирует органы и организации о тех направлениях подготовки, по которым Университетом в 2019 году будет производиться прием граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

Органы или организации не позднее **6 марта 2019 года** представляют обобщенные заявки на целевой прием в Управление по организации региональных структур, базовым кафедрам и непрерывному образованию казачества (Приложение 2). В заявках указываются перечень направлений подготовки, по которым должен быть осуществлен целевой прием, и количество мест для целевого приема по каждому направлению подготовки.

Орган или организация направляет в Университет предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

Университет в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

При получении от Университета согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане). К договору прилагается заявка на обучение по целевому приему с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, направления подготовки и формы его обучения (приложение №3).

Университет подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается в Университете.

Приемная комиссия Университета **не позднее 1 июня 2019 года** размещает информацию о количестве мест по целевому приему на каждое направление подготовки на официальном сайте Университета.

В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

На места по целевому приему Университет организует отдельный конкурс, который осуществляется по количеству набранных баллов на всех вступительных испытаниях в соответствии с Правилами приема.

Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления в Университет.

В случае если органы или организации не обеспечивают конкурс лиц, направленных на целевые мета, Приемная комиссия Университета обязана уменьшить количество мест, выделенных для целевого приема, поставив в известность об этом органы или организации и поступающих на целевые места. Количество высвободившихся бюджетных мест по каждому направлению подготовки доводится до сведения абитуриентов.

Прием документов от абитуриентов, поступающих по целевому приему осуществляется в соответствии с Правилами приема.

Поступающие на обучение по целевому приему обязаны зафиксировать в заявлении о приеме свое желание участвовать в конкурсе на целевые места. В случае если поступающий не зафиксировал свое желание поступать на целевое место путем подачи соответствующего заявления до последнего дня приема заявлений, он теряет право на целевое место и участвует в общем конкурсе.

Для лиц, поступающих по целевому приему, устанавливается тот же набор вступительных испытаний и минимальное количество баллов, дающее право на участие в конкурсе, что и для абитуриентов, поступающих на соответствующее направление подготовки по условиям общего конкурса.

Зачисление на целевые места осуществляется отдельно по каждому направлению подготовки приказом ректора Университета в сроки, установленные Правилами приема.

Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами Приемной комиссии.

**Приложение № 1**

# Договор о целевом приеме № \_\_\_\_\_

г. Москва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», именуемое в дальнейшем исполнителем, в лице в лице ректора Ивановой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной компании или хозяйственного общества, в уставном государственной компании или хозяйственного общества, в уставном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем\_\_ в дальнейшем заказчиком, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

# I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 2019 году целевой прием \_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

# II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

3. Заказчик обязан:

* 1. осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;
  2. организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

# III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

# 

# V. Адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | Заказчик | |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование федерального государственного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  органа, органа государственной власти субъекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Российской Федерации, органа местного самоуправления,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственного (муниципального) учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  унитарного предприятия, государственной корпорации,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственной компании или хозяйственного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  общества, в уставном капитале которого присутствует  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доля Российской Федерации, субъекта Российской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Федерации или муниципального образования) | |
| 109004, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.73  тел./факс (495)640-54-36\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение) | |
| ИНН 7709125605 КПП 770901001  УФК по г. Москве  (ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" **л/с 20736X72650**  р/с 40501810845252000079  в ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  КБК 00000000000000000130  ОКТМО 45381000 000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банковские реквизиты) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банковские реквизиты (при их наличии) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н.Иванова /  (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| М.П. | М.П. | |

**Приложение №2**

Ректору ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и

управления имени   
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

д.э.н., профессору

В.Н. Ивановой

**ЗАЯВКА**

на выделение мест для целевого прием в **2019 году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

для последующего обучения специалистов в Московском государственном университете технологий и управления им.К.Г. Разумовского (ПКУ) для нужд социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование региона)

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» прошу Вас выделить целевые места для целевого приема абитуриентов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование региона)

по следующим направлениям подготовки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шифр и наименование направления подготовки | Количество мест | Форма обучения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) подпись ФИО

МП

**Приложение №3**

Приложение к договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_

между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ЗАЯВКА**

на целевой прием в **2019 году** и последующую подготовку специалистов в ФГБОУ ВО «Московском государственном университете технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» для нужд социально-экономического развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование региона)

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» направляем для участия в конкурсе на целевые места в МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ) следующих абитуриентов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Шифр и наименование  направления подготовки | Форма  обучения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) подпись ФИО

МП

1. Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076 г. Москва "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении" [↑](#footnote-ref-1)