Приложение 3

к приказу № 368-д

от 26 сентября 2018 года «Об утверждении нормативной базы приема в Университет на 2019 г.»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

**ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 2019 году**

Москва, 2018г.

Настоящее Положение разработано на основе рекомендаций образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий (письмо Минобразования России № 14-51-288 ин/12 от 16.05.01), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Предметные экзаменационные комиссии в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» (далее – Университет) формируются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей, поступающих на первый курс Университета. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания в Университет.
3. Предметные экзаменационные комиссии, их председатели и состав создаются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии.
4. Деятельностью предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, который организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в Университет.
5. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю комиссии. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.
6. **ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**
7. Предметная экзаменационная комиссия:

• готовит экзаменационные материалы;

• проводит консультации для абитуриентов;

• принимает вступительные испытания;

• принимает к рассмотрению экзаменационные работы по профильному предмету и осуществляет их объективную проверку;

• проводит просмотр письменных экзаменационных работ;

• готовит материалы для проведения апелляции;

• анализирует результаты проведенной приемной кампании по профильному предмету и предоставляет по ее окончанию письменный отчет.

1. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

• готовит программу для вступительных испытаний, а также разрабатывает критерии их оценки;

• представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Университета;

• подбирает квалифицированных членов (экзаменаторов) предметной экзаменационной комиссии;

• обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций;

• осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

• распределяет письменные работы между экзаменаторами, проверяя при этом не менее 5% работ и перепроверяя все работы, оцененные экзаменаторами на «два» и «пять», ведет учет рабочего времени членов комиссии;

• обеспечивает хранение и безопасность экзаменационных работ при их проверке до передачи ответственному секретарю приемной комиссии;

• организует просмотр работ абитуриентами;

• участвует в рассмотрении апелляций;

• составляет отчет об итогах вступительных испытаний;

• ходатайствует о поощрении или наказании членов предметной экзаменационной комиссии перед председателем приемной комиссии.

1. Член комиссии (экзаменатор):

• участвует в проведении предэкзаменационных консультаций;

• осуществляет объективную и непредвзятую проверку экзаменационных работ с учетом критериев оценки, правильное заполнение экзаменационных ведомостей;

• обеспечивает установленный порядок информационной безопасности проверки экзаменационных работ;

• участвует в проведении просмотра экзаменационных работ;

• участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций.

1. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.